

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | **Страница** |
| 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД№ 281 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ** | **3** |
| 1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | **6** |
| 1. **МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕГОДОВЫХ ЗАДАЧ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ** | **14** |
| **3.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов. Работа с кадрами** | **14** |
| 3.1.1. Заседания аттестационной комиссии | 14 |
| * 1. **Организационно-педагогическая работа** | **15** |
| 3.2.1. Педагогические советы | 15 |
| 3.2.2. Консультациидля педагогических работников и родителей | 17 |
| 3.2.3. Практикумы, мастер - классы | 18 |
| * 1. **Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников** | **18** |
| 3.3.1. Психолого-педагогический консилиум (ППК) | 18 |
| 3.4.Праздники и развлечения | 19 |
| 3.5. Физкультурные праздники и развлечения | 22 |
| 3.6. Выставки, конкурсы | 22 |
| **3.7.Контрольно-аналитическая деятельность** | **23** |
| **3.8.Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями** | **24** |
| 3.8.1. Групповые родительские собрания | 24 |
| 3.8.2. Общие родительские собрания | 25 |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | **26** |
| 4.1. Общие собрания работников | 26 |
| 4.2. Производственные совещания | 27 |
| 4.3. Административно – производственные совещания | 28 |
| 1. **Охрана труда. Безопасность жизнедеятельности. Пожарная безопасность. Гражданская оборона** | **29** |
| 1. **Циклограмма ежемесячной деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР** | **40** |
| Август 2024 | 40 |
| Сентябрь 2024 | 44 |
| Октябрь 2024 | 47 |
| Ноябрь 2024 | 50 |
| Декабрь 2024 | 53 |
| Январь 2025 | 56 |
| Февраль 2025 | 58 |
| Март 2025 | 60 |
| Апрель 2025 | 63 |
| Май 2025 | 66 |
|  | |

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙСАД № 281 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Учредителем ГКДОУ «ДЕТСКИЙСАД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР является ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА.

Оперативное управление ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР осуществляет МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

**Сокращенное наименование:** ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

**Юридический адрес:** 283092, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ДОНЕЦК, Г.ДОНЕЦК, УЛ. БАГРАТИОНА, Д. 25А, Телефон: +7(856)307-94-82, е-mail: [kdnz281@mail.ru](mailto:kdnz281@mail.ru)

**Дошкольное учреждение расположено** в типовом двухэтажном здании: 8 групповых помещений не имеют спальных комнат для детей, 2- х ярусные кровати расположены в игровых помещениях, 4 группы имеют спальные помещения. Здание оснащено необходимыми инженерно-техническими коммуникациями:централизованным отоплением, холодным и горячим водоснабжением, электричеством.

**В дошкольном учреждении имеются:** 12 групповых помещений,кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкальный зал, кабинет старшего воспитателя, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет, медицинский изолятор, кладовые для хранения продуктов, мягкого и твердого инвентаря, которые оборудованы и оснащены в соответствии с требованиями СанПин.

**Территория дошкольного учреждения состоит из** 11 групповых площадок, которые разделены зелеными насаждениями, на их территории расположено спортивно – игровое оборудование. Имеется спортивная площадка. Разбиты огороды и цветники для организации труда дошкольников в природе и проведения экспериментальной работы.

**Материально-техническая база** дошкольного учреждения удовлетворительная, соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям.

**Дошкольное образовательное учреждение имеет** 12 групп для детей разного возраста. По проекту - рассчитано на 220 мест. В 2023 -2024 учебном году в ГКДОУ числилось 135 детей. Образовательная деятельность в ГКДОУ осуществлялась в 2 –х I младших группах для детей от 2- х до 3 – х лет, 1 – II младшая группа для детей от 3-х до 4-х лет, 1- средняя группа от 4-х до 5-ти лет,2- х подготовительных группах для детей от 6- ти до 7 –ми лет, 4 - х логопедических и 2 – х ортопедических группах.

**РЕЖИМ РАБОТЫ ГРУПП**

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР работает с 7.00 до 19.00. В дошкольном образовательном учреждении на протяжении года работали 10 групп с 10,5- часовым режимом работы: с 7.00 до 17.30 и две группы –– с 12 часовым режимом работы: с 7.00 до 19.00

**Внешние связи ГКДОУ:**

# ГБУ «ЦГКБ №16 г. Донецка»

# ГБОУ «Школа № 136 г.о. Донецк» ДНР

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР**

**ПедагогическиекадрыДОУ:**

* заведующий ДОУ – 1 ст.;
* старший воспитатель – 1 ст.;
* педагог-психолог – 1 ст.;
* учитель-логопед – 4 ст.;
* музыкальный руководитель – 3 ст.;
* воспитатель – 23,92 ст.

Всего по штатному расписанию: 33,92 ставок педагогических работников.

**Медицинскиекадры ДОУ:**

* старшая медицинская сестра – 1,5 ст.;
* медицинская сестра по массажу – 0,25 ст.;
* медицинская сестра по ЛФК – 0,25 ст.

Всего: 2 ставки медицинских работников. Вакансий медицинских работников в 2023 -2024 учебном году не было.

**КАДРОВЫЙ СОСТАВПЕДАГОГИЧЕСКИХРАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Стаж  работы | Образование | Категория |
| 1 | Гончарова Светлана  Александровна | Заведующий | 18 л. 1 м. | Высшее профессиональное | Соответствует занимаемой должности |
| 2 | Бакурская Кристина  Викторовна | Воспитатель | 4 г. 3 м. | Студентка 3 курса |  |
| 3 | Вережникова  Надежда Анатольевна | Педагог-психолог | 5 л.  9 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 4 | Гирюк Екатерина  Ивановна | Учитель-логопед | 7 л. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 5 | Головко Татьяна  Ананьевна | Воспитатель | 4 г.  4 м. | Среднее профессиональное |  |
| 6 | Голуб Светлана  Владимировна | Воспитатель | 24 г. 7 м. | Среднее профессиональное |  |
| 7 | Демченко Алена  Семеновна | Старший воспитатель | 4 г.  7 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 8 | Домнина Татьяна  Александровна | Воспитатель | 4 г.  3 м. | Среднее профессионально |  |
| 9 | Катарага Алина  Михайловна | Воспитатель | 4 г.  7 м. | Высшее профессиональное |  |
| 10 | Колесникова Ольга  Александровна | Воспитатель | 16л.7 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 11 | Косинец Татьяна  Григорьевна | Музыкальный руководитель | 3 г.  7м. | Среднее профессиональное |  |
| 12 | Леонова Ирина  Юрьевна | Воспитатель | 10 л. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 13 | Макарова Любовь  Александровна | Музыкальный руководитель | 38л.9 м. | Среднее профессиональное | Педагогическое звание «старший воспитатель» |
| 14 | Ольховая Алена  Игоревна | Воспитатель | 8 л. | Среднее профессиональное |  |
| 15 | Петраченкова  Виктория  Геннадьевна | Учитель-логопед | 3 г. 10 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 16 | Петрухина Светлана  Александровна | Воспитатель | 27л.10 м. | Среднее профессиональное |  |
| 17 | Руденко Наталья  Станиславовна | Учитель-логопед | 18 л.  9 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 18 | Семенова Наталья  Леонидовна | Воспитатель | 1 г. 11 м. | Высшее профессиональное |  |
| 19 | Тимкова Ольга  Геннадьевна | Воспитатель | 10 м. | Высшее профессиональное |  |
| 20 | Тростянская Елена  Александровна | Воспитатель | 15 л. 11 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 21 | Файзуллаева  Татьяна Николаевна | Воспитатель | 9 л. 5 м. | Высшее профессиональное | Специалист первой категории |
| 22 | Докийчук Анна  Владимировна | Воспитатель | Декретный отпуск | | |

**Возрастной ценз педагогических работников**

до 30 лет – (4,3%)

30-45 лет – (57%)

45-55 лет – (8,7%)

55-60 лет – (17%)

60 и старше лет – (13%)

**Образовательный уровень педагогов**

**Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением: Гончарова Светлана Александровна,** имеет высшее профессиональное образование, специалист, педагогический стаж –40 лет. В 2020-2021 году прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

**Высшее профессиональное образование имеют** 20 педагогов(63%), **среднее профессиональное** – 10 (33%), студенты – 1 (4%).

В 2023-2024учебном году, согласно перспективному плану- 9 человек, прошли курсы повышения квалификации в Донецком Республиканском институте дополнительного педагогического образования.

**Программное обеспечение**

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

**Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года).
* Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственной образовательного стандарта дошкольного образования».
* «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодёжи» от 28.09.2020 №28,СанПин1.2.3685-21.
* «Гигиеническими нормами и требованиями к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 21.01.2021 № 2.

***Основными программами***, реализуемыми в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и обеспечивающими целостность воспитательно-образовательного процесса, являются:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
3. **Образовательная программа дошкольного образования** МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 281 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2023-2026 уч. г.г., рассмотренная на педагогическом совете (протокол от 31.08.2023 № 1), утвержденная приказом МБДОУ «ЯСЛИ – САД № 281 Г. ДОНЕЦКА» от 31.08.2023 № 35.

***Вариативные воспитательно-образовательные программы и дополнительные пособия:***

1. [**Донбасс – мой край родной: воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста**](https://drive.google.com/file/d/12sdQsySTx3FU23mmB_rPasv7dO8SEYdK/view?usp=sharing)/ сост. Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В., Савченко М.В., Макеенко Е.П., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. – 2-е издание, доработанное. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018.
2. **Комплексная образовательная программа дошкольного образования длядетейс тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет**. **Издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО** –Нищева Н.В., — СПб. : ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019. — 240 с.
3. **Программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения комбинированного типа для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата(плосковальгусная деформация стоп) «ПЛАНЕТА ЗДОРОВЬЯ»**,Донецк-2020,Составитель – Шеина Т.В., воспитатель МДОУ «Ясли – сад города Горловка № 91 «ОРЛЕНОК» комбинированного типа, утверждена Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики(приказ от 15.08.2020 №1145).

**II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Деятельность ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О ДОНЕЦК» ДНР в 2023-2024 учебном году была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольников.

* 1. **Главными целями работы коллектива в 2023 – 2024 учебном году являлись:**

1. Совершенствование единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обеспечение развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

3. Способствованию развитию информационной компетентности педагогов ГКДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Таким образом, **первая годовая задача** в работе учреждения в 2023 – 2024учебном году реализовывалась в ходе проведения плановых мероприятий. Вопрос внедрения современных педагогических технологий в МБДОУ рассматривался на заседаниях педагогического совета (Протокол №1 от31.08.2023, Протокол №2 от 29.11.2023, Протокол №3 от 27.02.2024 года), осуществлялась консультационная помощь педагогам по темам: «Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) по ФОП ДО», «Социальное партнерство семьи и образовательной организации на современном этапе», «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание». Итоги проведенной работы были заслушаны на заседании педагогического совета (Протокол № 4от30.05.2024 г.).

Реализация **второй годовой задачи** осуществлялась в ходе проведения следующих мероприятий: старшим воспитателем был проведен круглый стол «Организация образовательного процесса в МБДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей». Семинар-практикум «Новые здоровьесберегающие технологии в ГКДОУ».

Реализация **третьей годовой задачи**осуществлялась в ходе проведения следующих мероприятий: Мастер-класс по теме: «Использование QR технологии в работе с родителями».

Формировались картотеки наглядных материалов для работы с детьми (картинки, план - схемы, пиктограммы, мнемотаблицы и др.). Организовывалась работа по реализации перспективного плана по формированию связной монологической речи у детей с общим недоразвитием речи. В сентябре прошла консультация для воспитателей групп компенсирующей направленности по теме: «Артикуляционная гимнастика, как основа звукопроизношения»,

**ВЫВОДЫ:** уровень выполнения годовых задач в 2023-2024 учебном году находится на достаточном уровне.

* 1. **Результаты выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования (по областям) в 2023 – 2024 учебном году**

С целью изучения возможностей и успешности освоения воспитанниками ГКДОУ ОО программы, в дошкольном учреждении на начало учебного года проводилась комплексная диагностическая оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста согласно ФОП ДО.

**Сводная ведомость результатов выполнения образовательной программы**

**по образовательным областям**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 ФЗ «Об образовательных требованиях в Российской Федерации», в целях проведения основной образовательной программы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР в соответствии с ФОП ДО.

Таким образом, первичная и годовая диагностика не проводилась.

Для дальнейшей работы по увеличению уровня знаний педагогами групп были разработаны индивидуальные образовательные маршруты.

**По ОО «Физическое развитие»:**

* **Педагогам всех возрастных групп продолжать вести планомерную работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) по становлению ценностей здорового образа жизни.**

**Для педагогов:** соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ.

**Для родителей (законных представителей):** организация консультационной помощи на тему «Здоровый образ жизни в семье»; распространение и размещение информации по данной тематике на информационных стендах всех возрастных групп и официальном сайте ГКДОУ и в сообществе ВКонтакте ГКДОУ.

**Для воспитанников:** организация совместных физкультурных праздников, развлечений и досугов на протяжении года.

**По ОО «Социально-коммуникативное развитие»:**

* **Педагогам всех возрастных группГКДОУ необходимо обратить внимание на формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества. Формирование представлений о народах, их игровом наследии.**

**Для педагогов:** в рамках выполнения вариативной программы «Донбасс – мой край родной» занятияпо приобщению к трудовой деятельности, ознакомление дошкольников с трудом взрослых Донбасса.

**Для родителей (законных представителей):** организация консультационной помощи следующей направленности: «Правовое воспитание ребенка», «Воспитание воли ребенка в семье», «Как учить ребенка вести себя в обществе», «Ранняя профориентация».

**Для воспитанников:** организация циклов бесед по воспитанию вежливости, развитию навыков культуры здоровья, осмыслению духовно нравственных категорий (добро, дружба, сопереживание, любовь). Организация тренинга для старших дошкольниковпо теме: «Я мальчик, я девочка».

**По ОО «Познавательное развитие»:**

* **Воспитателям необходимо обратить внимание на развитие творческой активности и мышления у воспитанников ГКДОУ. Продолжить работу по формированию социокультурных ценностей нашего народа, края:**

**Для педагогов:** организация тематических развлечений ко Дню народного единства, Дню Победы, Дню Освобождения Донбасса; занятия по патриотическому воспитанию; организация уголков по патриотическому воспитанию; внесение в перспективный план тем, посвященным социокультурному развитию детей: «Это наша Родина- Донбасс, Мой город».

**Для родителей (законных представителей):** консультирование «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста». Консультация для родителей «Домашняя лаборатория». Организация интернет-общения. Информацияо самых значимых и увлекательных проектах для детей в формате «культура онлайн», познакомиться с которыми можно бесплатно. Куда сходить с детьми не выходя из дома. https://deti.mail.ru/article/kuda-shodit-s-detmi-ne-vyhodya-iz-doma/

**Для воспитанников:** проведение опытов и экспериментов, наблюдение процессов, исследование образцов и макетов. Работа по следующим разделам: «Вещество» (ознакомление детей с веществами, и их агрегатными состояниями: твердое, жидкое, газообразное). «Жидкость. Свойства воды», «Снег и лед. Их свойства», «Твердое тело». Материалы: гранит, глина, бетон, уголь, мел и др, «Строение семян», «Воздух, его свойства».

**По ОО «Художественно-эстетическое развитие»:**

* **Рекомендуется создать условия для формирования и развития основ художественной культуры и творческих способностей ребенка.**

**Для педагогов:** занятия по изодеятельности в рамках выполнения вариативной программы «Волшебные краски»во всех возрастных группах, провести анализ предметно-пространственной среды по изодеятельности, активизировать работу по данному направлению через индивидуальную работу с детьми.

**Для родителей (законных представителей):** организация цикла консультаций по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста: «Как организовать домашнее занятие по рисованию», «Как правильно подготовить рабочее место», «Как оформить детские рисунки», «Советы родителям о художественно-эстетическом развитии дошкольников». Проведение мастер класса «Материалы для детского творчества своими руками: пластилин для лепки, краски из мелков, аквагрим». Организация и проведение онлайн выставок детских работ.

**Для воспитанников:** развитие у ребёнка любви к прекрасному, обогащению его духовного мира, развитие воображения, эстетического отношения к окружающей действительности, приобщение к искусству как неотъемлемой части духовной и материальной культуры, эстетического средства формирования и развития личности ребёнка.  Организовать образовательную деятельность взрослых и **детей**(праздники, **развлечения**, тематические музыкальные вечера, театрализованные представления, дидактические игры, выставки рисунков и поделок и др.) Самостоятельную детскую деятельность, которая будет направленная на укрепление интереса к **художественной деятельности и развитие** творческих способностей (игры, концерты, инсценировки, продуктивная деятельность).

**По ОО «Речевое развитие»:**

* **Воспитателям необходимо обратить внимание на развитие умения чистого произношения звуков русского языка (родного языка), правильного словопроизношения через организацию совместной работы с учителем-логопедом.**

**Для педагогов:** занятия по речевому развитию, с использованием в работе игр, направленных на развитие речи детей дошкольного возраста. Составление памятки «Искусство говорить с детьми».

**Для родителей (законных представителей):** обустроить информационный стенд, провести консультационную работу по тематике: «Игры для речевого дыхания, фонематического восприятия, артикуляционной моторики», «Как приобщить дошкольников к художественной литературе», – мастер класс для родителей. Размещение информации в родительских уголках: «Советы родителям. Милее книги в мире друга нет», «Какие вопросы задавать ребенку во время рассматривания иллюстраций в книге», «Как обсуждать с ребенком прочитанное произведение», «Как привить у ребенка интерес и любовь к книге», «Как научить ребенка беречь книги», «Правила домашней библиотеки».

**Для воспитанников:** при работе по развитию речи детей использовать различные образовательные ситуации. Младший дошкольный возраст – ситуации иллюстрации. Средний дошкольный возраст: ситуации упражнения. Старший дошкольный возраст: ситуации проблемы.

На основании выше изложенного ряд методических мероприятий и проверок были перенесены на 2024-2025 учебный год.

**2.3. Уровень развития целевых ориентиров выпускников. Анализ изучения готовности детей к обучению в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНР за 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 ФЗ «Об образовательных требованиях в Российской Федерации», в целях проведения основной образовательной программы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в соответствии с ФОП ДО.

Таким образом, первичная и годовая диагностика не проводилась.

Общий список детей идущих в школу в 2023-2024 учебном году – 31 ребенок.

**Перспективы планирования:**

* Продолжить реализацию плана совместной работы ГКДОУ № 281 и ГБОУ № 120.

**2.4. Анализ коррекционно-логопедической работы за 2023-2024 учебный год**

В период за 2022 – 2023 г. в состав групп с нарушением речи РПМПК было зачислено39 детей с диагнозами:ОНР III – 21,ОНР II -8, ОНР I -5,ФФНР- 5.

На протяжении ученого года велась логопедическая работа (дистанционная), направленная на коррекцию звукопроизношения, развития грамматического строя речи, связной речи, психических процессов, фонематического слуха у детей. Было проведено несколько консультаций на темы:

«Необходимость выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастик. Правила выполнения дыхательной и артикуляционной гимнастики», **«**Использование мнемотехники для развития речи детей с нарушениями речи», «Рекомендации родителям по развитию графомоторных навыков», «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения», «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду», «Развитие связной речи ребенка в семье», «Правильно ли говорит ваш ребенок?», «Почему у ребенка возникло нарушение речи?», «Рекомендации учителя-логопеда на летний период».

В своем блоге учителя-логопеды размещали консультации для родителей:

-Артикуляционная и дыхательная гимнастика в домашних условиях;

-Автоматизация звуков в домашних условиях;

-Развитие мелкой моторики  в домашних условиях.

Так же были онлайн и индивидуальные консультации для родителей.

Для детей были задания по лексическим темам на развитие связной речи, фонематического слуха, грамматического строя речи, задания на развитие мелкой моторики, артикуляционной и дыхательной гимнастики. Так же были познавательные и обучающие мультики.

Родителям были предоставлены для скачивания 5 рабочих тетрадей на звуки позднего онтогенеза для совместного времяпрепровождения ребенка и родителя (по желанию).

**2.5. Повышение профессионального мастерства педагогов.Квалификационный уровень педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. Аттестация педагогов.**

В 2023-2024 учебном году, согласно перспективному плану9 человек прошли курсы повышения квалификации в Донецком Республиканском институте дополнительного педагогического образования (Демченко А.С., старший воспитатель, Ольховая А.И., воспитатель логопедической группы «Г», Семенова Н.Л., воспитатель, Голуб С.В., воспитатель логопедической группы «А», Петрухина С.А., воспитатель, Тимкова О.Г., воспитатель, Свидок С.В., воспитатель ортопедической группы «А», Катарага А.М., воспитатель логопедической группы «Г», ). На базе ЧОУ ДПО «Мастер-Прогресс», РФ г. Балаково, прошли переподготовку «Дошкольная педагогика и психология. Воспитатель ДОУ», Воспитатель ДОУ, 4 педагога.

В 2023-2024 учебном году аттестацияпедагогических работников в связи с переходным периодом, была приостановлена до 01.09.2024 года.

**ВЫВОДЫ**: В целом,отмечается положительная динамика показателей по образовательному и квалификационному уровню педагогических кадров. Результативность повышения профессионального мастерства педагогов в течение 2023-2024 учебного года была организована на достаточном уровне.

**Перспективы планирования:**

* Продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогических кадров ГКДОУ, мотивировать педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства различных уровней.

**2.6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

Взаимодействие с семьей – одно из важных направлений в деятельности нашего детского сада: педагоги приобщали родителей к педагогическому процессу,готовили информационно-педагогический материал, который опубликовали на сайте детского сада, в группах «ВКонтакте», а также родительским чатах, проводили онлайн выставки детских работ, проводили праздничные мероприятия согласно Годовому плану (Осенние утренники, День Народного Единства, Ногвый Год, 23 Февраля, 8 Марта, Выпускной бал для выпускников), которые позволяли родителям ближе ознакомиться со спецификой работы дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой,совместно решали возникающие проблемы для достижения согласия в получении положительных результатов.

В 2023-2024 учебном году проводились родительские собранияочно по группам и на форумах детского сада.

# 2.7. Анализ работы по охране труда и обеспечению безопасности

# жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса

# Работа в ГКДОУ по противодействию экстремизму и терроризму регламентирована Законом Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 № 51-IНС «О противодействии экстремистской деятельности», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.07.2019 № 931 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму в образовательных организациях на 2023-2024 учебный год», приказом управления образования администрации города Донецка от 28.08.2023 № 122 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях района на 2023-2024 учебный год», приказом МБДОУ от 29.08.2023 № 32 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год». В ГКДОУ были изданы приказы, составлен и утвержден План мероприятий профилактической работы с воспитанниками, их родителями и всеми сотрудниками учреждения. Проведение данной работы отражено в годовом планеГКДОУ.

# В течение учебного года систематически осуществлялся контроль проведения профилактической работы, оказывалась практическая и методическая помощь воспитателям старших групп по вопросам профилактики проявления экстремизма и терроризма.

План мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в МБДОУ в 2023 – 2024 учебном году выполнен на достаточном уровне и в полном объеме.

В соответствии с требованиями действующего законодательства, в ГКДОУ создана и работает система управления охраной труда. В течение2023-2024 учебного года проводилась целенаправленная работа по выполнению Законов ДНР «Об охране труда», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», «О дорожном движении» и других нормативных документов.

Приказами определены лица, которые отвечают за организацию работы по охране труда, пожарную безопасность и электробезопасность. Утверждены составы комиссий по охране труда, планы мероприятий по профилактике травматизма детей, непроизводственного травматизма работников, травматизма производственного характера.

В ГКДОУ в наличии должностные инструкции сотрудников, инструкции по технике безопасности с блоком вопросов по охране труда и безопасной жизнедеятельности. Инструкции составлены в соответствии с действующим Положением. Документально определены обязанности ответственных лиц.В соответствии с Законом ДНР «Об охране труда», Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», с целью своевременного выявления и недопущения в ГКДОУработников, инфицированных туберкулезом и другими заболеваниями, обязательный профилактический медицинский осмотр проходят все сотрудники ГКДОУсогласно утвержденного графика.

В тематику консультаций для родителей включались вопросы о проблемах детского травматизма. Проведены беседы по правилам дорожного движения. ВГКДОУ в наличии приказы по предупреждению детского травматизма, проведению месячников по предупреждению пожаров в следствие шалостей детей с огнем, по организации и проведению инструктажей, обеспечению жизнедеятельности детского сада в праздничные дни, по проведению месячников «Внимание! Дети на дороге!», Недели безопасной жизнедеятельности.

В ГКДОУ в наличии оборудованные информационные уголки и стенды по вопросам ГО и ЧС.

В ГКДОУ в наличии необходимая документация по организации работы по противопожарной безопасности. В начале учебного года проведены первичные инструктажи по противопожарной безопасности. В наличии необходимые журналы регистрации всех видов инструктажей по вопросам охраны труда и пожарной безопасности сотрудников и воспитанников. Ведется работа по обеспечению безопасной жизнедеятельности: в наличии информационные уголки безопасной жизнедеятельности, противопожарной безопасности.

**ВЫВОДЫ:** данная работа была проведена на достаточном уровне.

* **Перспективное планирование** продолжать искать пути эффективного создания безопасных условий участников воспитательно-образовательного процесса.

**2.8. Итоги административно-хозяйственной работы**

Детский сад постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Ежегодно в учреждении проводится косметический поддерживающий ремонт. Все помещения детского сада находятся в хорошем состоянии.

В 2023 – 2024 учебном году штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет19 единиц. Укомплектованность обслуживающим персоналом 75 %.

В 2022– 2023 учебном году штатная численность младшего обслуживающего персонала составляла 18 единиц.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Обучение МОП по пожарной безопасности и электробезопасности прошли в количестве 2 – х человек.

Регулярно проводились инструктажи по пожарной безопасности и охране труда, а также по соблюдению СанПиН.

Администрацией ГКДОУ постоянно проводились рейды, составлялись акты и приказы по вопросу безопасности образовательного процесса.

В течение года нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

В течение года проводились проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

• состояние теплового и торгово-технологического оборудования;

• техническое содержания здания;

• выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности;

• системы оповещения людей о пожаре;

• проверка зарядки огнетушителей;

• состояние измерительных приборов;

• проверка пожарных рукавов;

• промывка и опрессовка отопительной системы.

Результаты проверок показали, что хозяйственная деятельность в ГКДОУ осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку обслуживающих и контрольных организаций, в 2023– 2024 учебном году в ГКДОУ проведены следующие виды работ:

1. Проведены отделочные работы эвакуационных путей пожароустойчивыми материалами;

2. Все огнетушители прошли плановую проверку;

3. Проведен капитальный ремонт пищеблока;

4.Приобретено новое торгово-технологическое оборудование для пищеблока;

5. Произведен текущий ремонт в кабинетах делопроизводителя, методическом, кабинете педагога-психолога.

6. Выполнены работы по внешнему благоустройству территории ДОУ. Выполненные работы позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда и охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса в течение года осуществлялось без перебоев. Весь приобретаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ГКДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным документам.

Работа административно-хозяйственной службы за 2023-2024 учебный год оценивается удовлетворительно.

В ГКДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в учреждении созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно-ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми.

**ВЫВОДЫ**: административно – хозяйственная работа была проведена на достаточном уровне.

* **Перспективное планирование**

1. Проводить работу по сохранению и поддержанию имущества ГКДОУ

2.Продолжать проводить работу совместно с родителями по благоустройству дворовой территории ГКДОУ.

3. Продолжить работу по сносу деревьев, которые представляют собой угрозу для жизни и здоровья участников образовательно-воспитательного процесса.

4. Провести поверку весов.

Проанализировав работу коллектива, за прошедший учебный год, определив приоритетные направления работы коллектива, с учетом выявленных недостатков, ориентируясь на современные требования Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО),и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее ФАОП ДО), Плана работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, Основной образовательной программы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 281 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на 2023-2028 уч. г.г. (далее – ООП ГКДОУ), педагогический коллектив на 2024-2025 учебный год ставит

**ЦЕЛЬ** - создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Следующие ЗАДАЧИ:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
3. Продолжать осуществлять многофункциональную систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении и новыми компетенциями; повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**III.МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ**

**ЗАДАЧ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**3.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ**

* + 1. **АТТЕСТАЦИЯПЕДРАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | 1. О проработке нормативно-правовой документации по вопросам аттестации. 2. О распределении и утверждении обязанностей членов аттестационной комиссии. 3. О планировании работы аттестационной комиссии. 4. Об утверждении графика проведения аттестации. 5. О списках педагогических работников, которые подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности. | до 31.08.2024 г. | Демченко А.С., старший воспитатель.  Члены аттестационной комиссии |
| **2.** | 1.Об ознакомлении педагогических работников с распорядительным актом.  2. Об ознакомлении педагогических работников с графиком аттестации. | 05. 09.2024 г. | Гончарова С.А., заведующий |
| **3.** | 1. Об ознакомлении с представлением педагогического работника. | не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. | Гончарова С.А., заведующий |
| **4.** | 1. О рассмотрении представлений  2. Об аттестации педагогических работников. | 11.10.2024 г. | Члены аттестационной комиссии |

**3.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**3.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Педагогический совет №1 (установочный) Тема*: «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2024–2025 учебном году»***  **Цель:** Координация деятельности педагогического коллектива в новом2024-2025 учебном году.  **Форма проведения**: Педагогическая гостиная   1. Утверждение повестки дня педагогического совета. 2. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч.г. 3. **Доклад** «Новые тенденции в образовании» ( ознакомление с резолюциями августовских совещаний работников образования)». 4. Утверждение годового плана ГКДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждении Программы развития на 2024-2027г.г. 6. Утверждение примерного расписания занятий, учебного плана, режима дня ГКДОУ на 2024-2025 учебный год. 7. Утверждение календарно-тематических планирований и тематики родительских собраний педагогов. 8. Утверждение рабочих программ специалистов. 9. Анализ готовности ГКДОУ к новому учебному году. 10. Анализ летнее-оздоровительной работы в ДОУ за 2024 г. 11. Повышение педагогической квалификации и аттестация педагогов. 12. Принятие решения педагогического совета. | 29.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С.,  старший воспитатель | Протокол  от…  № …  Приказ  от…  № … |
| 2 | О выполнении ранее принятых решений (протокол от 29.08.2024 № 1). Педагогический совет №2 (тематический)Тема: «Важность семейных традицій в воспитательной деятельности ДОУ». Цель: создание мотивации педагогов к деятельности внаправлении формирования у детей понятия «семейныеценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.  **Форма проведения:** нетрадиционная   1. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 2. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями». 3. «Семья и семейные ценности». Погружение в тему. 4. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 5. Деловая игра «Битва эрудитов». 6. Решение педсовета. | 04.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С.,  старший воспитатель | Протокол  от  Приказ  от …  № … |
| 3 | О выполнении ранее принятых решений (протокол от 04.12.2024 № 2).  **Педагогический совет №3 (тематический) Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».**  Цель:повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности.  **Форма проведения:** интерактивное общение.   1. Познакомить с особенностями формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников; 2. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса; 3. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы. | 26.03.2024 | Гончарова С.А.,заведующий,  Демченко А.С.,  старший воспитатель | Протокол  от …  № …  Приказ  от …  № … |
| 4 | О выполнении ранее принятых решений (протокол от 26.03.2024 № 3).  **Педагогический совет №4 (итоговый)Тема:«Ситуацияуспеха».**  **Цель**: определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения ФОПДО.  **Формапроведения**:деловаяигра.   1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год. 2. Анализ мониторинга освоения образовательной программы ДОО. 3. Достижения педагогического коллектива. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании ДОО на 2025 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год. | 30.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С.,  старший воспитатель, | Протокол  от …  № …  Приказ  от …  № … |

**3.2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | *Консультация для педагогов, которые аттестуются в 2024-2025учебном году*  «Что нужно знать педагогу об аттестации?» | сентябрь | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** |
| 2 | *Консультация для родителей*  «Рекомендации учителя логопеда для родителей будущих первоклассников» | сентябрь | Гирюк Е.И., учитель-логопед | **материалы** |
| 3 | *Консультация для родителей*  «Как отпраздновать день рождения ребенка» | сентябрь | Макарова Л.А., муз.рук. | **материалы** |
| 4 | *Консультация для педагогов и родителей*  «Вакцинация за и против» | октябрь | Морозова А.В. медицинская сестра | **материалы** |
| 5 | *Индивидуальные консультации педагогов – наставников для молодых педагогов* | октябрь | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** |
| 6 | *Консультация для педагогов* «Применение нейропсихологического подхода к обучению детей дошкольного возраста» | октябрь | Вережникова Н.А., педагог-психолог | **материалы** |
| 7 | ***Консультация для музыкальных руководителей* «Пути взаимодействия музыкального руководителя и учителя – логопеда»** | ноябрь | Бакурская К.В., учитель-логопед | **материалы** |
| 8 | *Консультация для родителей* «Роль пальчиковой гимнастики в речевом развитии детей» | ноябрь | Петраченкова В.Г., учитель-логопед | **материалы** |
| 9 | *Консультация для педагогов*  «Игры на развитие речевого дыхания» | **декабрь** | Петраченкова В.Г., учитель-логопед | **материалы** |
| 10 | *Консультация для педагогов*  «Нарушение слоговой структуры у дошкольников» | январь | Руденко Н.С., учитель-логопед | **материалы** |
| 11 | *Консультация для педагогов*  «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | январь | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** |
| 12 | *Консультация для педагогов, родителей*  «Закалывание в домашних условиях» | февраль | Морозова А.В. медицинская сестра | **материалы** |
| 13 | *Консультация для педагогов*  «Пальчиковые игры - как средство развития речи и познавательных процессов у  детей дошкольного возраста» | февраль | Гирюк Е.И., учитель-логопед | **материалы** |
| 14 | *Консультация для педагогов*  «Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | февраль | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** |
| 15 | *Консультация для родителей* «Речь родителей – образец для ребёнка» | март | Бакурская К.В., учитель-логопед | **материалы** |
| 16 | *Консультация для родителей*  «Влияние развития мелкой моторики на развитие речи у детей» | апрель | Вережникова Н.А., педагог-психолог | **материалы** |
| 17 | *Консультация для педагогов*  *«*Готовимся к летнему оздоровительному периоду. Организация работы с детьми в летний период*»* | май | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** |

* + 1. **ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | *Семинар-практикум для педагогов ДОО* «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | октябрь | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |
| 2. | *Мастер-класс для педагогов ДОУ* «Искусство общения с родителями» | ноябрь | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |
| 3. | *Семинар-практикум*  «Современные педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении» | февраль | Демченко А.С., старшийвоспитатель | Материалы |

* 1. **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**

**СОЦИАЛЬНЫХИ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ.**

**3.3.1. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Тема: «Организация деятельности ППк в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О.ДОНЕЦК» ДНР в 2024-2025 учебном году»  1. О рассмотрении нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.  2. Об утверждении плана работы и графика работы ППк ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНРна 2024-2025 учебный год.  3.Об утверждении банка данных детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год. | 17.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старшийвоспитатель,  Петраченкова В.Г.,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог. | Протокол  от **…**  № …  Приказ  от…  № … |
| 2 | **«Анализ информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении»**   1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 17.09.2024 № 1). 2. О результатах психологического обследования детей с ОВЗ. 3. О результатах речевого обследования детей с ОВЗ. 4. О синхронизации индивидуальных маршрутов психологического и речевого сопровождения детей с ОВЗ. | 22.10.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старшийвоспитатель.  Петраченкова В.Г,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог. | Протокол  от …  № … |
| 3 | **«Об определении эффективности коррекционно-развивающих программ»**   1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 22.10.2024 №2). 2. О результатах диагностики и определении динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 3. Об анализе коррекционно-развивающей работы в специализированной группе для детей с нарушениями речи. 4. Осостоянии здоровья и физическом развитии детей с ОВЗ. | 22.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  Петраченкова В.Г.,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог. | Протокол  от …  № … |
| 4 | 1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от22.01.2025№3). 2. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 3. Анализ коррекционно-развивающей работы в специализированной группе для детей с нарушениями речи. | 24.05.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  Петраченкова В.Г.,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог. | Протокол  от …  № …  Приказ  от …  № … |

* 1. **ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | День знаний «Очень рад наш детский сад, встретить всех своих ребят». Праздник для всех возрастных групп. | 02.09.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Макарова Л.А., Косинец музыкальные руководители | Сценарий |
| 2 | Комплексно-тематическое занятие День освобождения Донбасса для подготовительных групп | 09.09.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Макарова Л.А., Косинец музыкальные руководители | Конспекты |
| 3 | Концерт, посвященный Дню Дошкольных работников «Детский сад любимый наш». | 27.09.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Макарова Л.А., Косинец музыкальные руководители | Сценарий |
| 4. | Развлечение. День музыки. Мультфильм. Детский альбом П.И. Чайковского. | 01.10.2024  02.10.2024 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Конспекты  мультфильм |
| 5 | Веселый час, посвященный Дню отца «Мое любимое стихотворение о папе». | 17.10.2024  18.10.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Руденко Н.С., ГирюкЕ.И учителя-логопеды, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий программы. |
| 6 | Осенние праздники, посвященные дню народного единства | С 29.10.  02.11.2024 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 7 | Веселый час, посвященный Дню матери. | С 19.11-  22.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | сценарий |
| 8 | Досуг «Любимый композитор детворы!», посвященный к 100- летию со дня рождения В. Шаинского | 12.12.2024 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | конспект |
| 9 | Праздник Святого Николая. Видеофильм. Для всех возрастных групп | 19.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий  видеофильм |
| 10 | Новогодние праздники. «Дед Мороз – волшебник»  Для всех возрастных групп. | С 24.12. -28.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | сценарий |
| 11 | Развлечение. Рождественские встречи у зеленой елочки | С 09.01  10.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | материалы |
| 12 | Праздник «День Защитника Отечества»  Для всех дошкольных групп. | 18.02. -21.02.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | сценарий |
| 13 | Забава. «Как на масленой недели из трубы блины летели» | 27.02.2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Конспекты |
| 14 | Праздники, посвященный Международному женскому Дню 8Марта. «Мама - солнышко мое» | С 04.03-  07.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | сценарий |
| 15 | Театральные встречи. Кукольный театр «Зайкина тетушка»  К Международному Дню театра | 27.03.2024 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Конспекты |
| 16 | Калейдоскоп развлечений.  Пасхальные традиции | 21.04 -23.04.2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Конспекты |
| 17 | Веселый час. «Ласточка с весною в сени к нам летит» Стихотворения о весне. | апрель | Петраченкова В.Г, Бакурская В.Г. учителя-логопеды Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Материалы |
| 18 | Районный конкурс детского творчества «Солнечный круг» | До 30.04  2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Конспект |
| 20 | Музыкально-литературный вечер, посвященный Дню Победы. | 07.05  08.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | материалы |
| 21 | Праздники, посвященные выпуску детей из детского сада «Детский сад наш до свиданья, здравствуй, школа» (для выпускников) | 29.05  30.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 22 | Досуг «День защиты детей | 02.06.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 23 | День русского языка. Конкурс стихотворений Мое любимое стихотворение А.С. Пушкина | 06.06 2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Руденко Н.С., ГирюкЕ.И. ,Петраченкова В.Г, Бакурская Е.А. учителя-логопеды, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | материалы |
| 24 | Комплексно-тематические занятия, посвященные Дню России | 11.06.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | материалы |
| 25 | Кладовая развлечений «Мыльная феерия» | 26.06.2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 25 | Театральная гостиная. В гости к сказке. Кукольный спектакль «Кот, петух и лиса» | 03.07.2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 26 | Развлечение, посвященное Дню Любви и верности  Папа мама и я дружная семья | 8.07.2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 27 | Конкурс «Песочные фантазии» | 17.07 2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, | Сценарий |
| 28 | Игровая программа Веселый хоровод. День народных игр | 24.07.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 29 | Литературный вечер Стихотворения «Цветочные букетики» | 07.08.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, | Конспект |
| 30 | Кукольный театр «Петрушка на улице» Развлечение, посвященное правилам дорожного движения | 14.08.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| 31 | Концерт. «Мои любимые игрушки» из цикла песен на стихи Агнии Барто | 21.08.2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |

* 1. **ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Спортивный праздник. «Осенние забавы» Для всех возрастных групп | С 05.11.-08.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Конспект |
| 2 | Спортивный праздник «Зимние забавы» Для всех возрастных групп | С 20.01. -  24.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Конспект |
| 3. | Спортивный праздник. Малые Олимпийские игры «Малыш» | Апрель  2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Конспект |
| 4 | Спортивный праздник. «Веселая Спортляндия» Для всех возрастных групп | 31.07.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Конспект |

* 1. **ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Выставка детских работ по безопасности «Безопасность в нашей жизни». | с 09.09. по 13.09.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |
| 2. | Фотовыставка "Бабушкины секреты!", посвящённая Дню пожилого человека | 01.10.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |
| 3. | Выставка семейного творчества "Осень пришла, урожай принесла" | с 14.10. по 18.10.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |
| 4. | Выставка детских работ «День народного единства» | 04.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 5. | Смотр-конкурс «Лучший центр художественного чтения" | 12.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 6. | Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности "Дорожная азбука" | 24.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 7. | Выставка детских рисунков "23 февраля – День защитников Отечества" | 20.02.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 8. | Фотовыставка "Кем работают наши мамы", посвященная Международному женскому дню 8 Марта | 06.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 9. | Выставка рисунков и поделок "Космическая сказка" | 10.04.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ от\_\_  №\_\_\_ |
| 10. | Выставка рисунков "Дети рисуют мир" | 01.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 11. | Выставка рисунков "День Донецкой Народной Республики" | 07.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 12. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня России "Души любимый уголок" | июнь | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |

* 1. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**План-график контроля на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля

- Разработка пакета документов по систематизации контроля

- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда

- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса

- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **контроля, тема** | **Виды**  **контроля** | **Цель** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| «Соблюдение режима дня» | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В., медицинская сестра | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания» | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В., медицинская сестра, заместитель заведующего хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в МБДОУ | Демченко А.С., старший воспитатель | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности | Демченко А.С., старший воспитатель | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах» | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Демченко А.С., старший воспитатель | Сентябрь |
| Организация прогулки | Оперативный | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В., медицинская сестра | Сентябрь,  декабрь,  март,  июнь. |
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период | Демченко А.С., старший воспитатель | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к НОД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к ООД | Демченко А.С., старший воспитатель | Декабрь |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке | Демченко А.С., старший воспитатель | Январь ,  апрель |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня | Демченко А.С., старший воспитатель | Февраль |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)» | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе | Демченко А.С., старший воспитатель, Вережникова Н.А., педагог-психолог | Март |
| Планирование и организация итоговых мероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований | Демченко А.С., старший воспитатель | Май |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса | Демченко А.С., старший воспитатель | 2 раза в месяц |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| Готовность групп к новому учебному году | 02.09.-19.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий Демченко А.С., старший воспитатель |
| «Эффективность использования педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности». | 01.10-11.10.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель |
| «Работа педагогов с родителями». | 04.11.-08.11.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель |

**3.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**3.8.1. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1. О выборах председателя и секретаря родительского собрания дошкольных групп на 2024-2025 учебный год. 2. О подготовке детей к школе в условиях детского сада. 3. Об изучении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНР. 4. О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательного учреждения. 5. О выполнении санитарных норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), профилактике дорожно-транспортного травматизма, предупреждении гибели людей на пожарах. 6. О выборах совета родителей (законных представителей) группы на 2024-2025 учебный год | Сентябрь | Совет родителей  Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  Петраченкова В.Г.,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог,  Морозова А.В.,  медицинская сестра. | *Протокол от… № …* |
| 2 | 1. О выполнении ранее принятых решений (протокол родительского собрания от 30.09.2024 № 1). 2. О динамике психического и физического развития детей за учебный год, итогах и перспективах взаимодействия. 3. О проделанной работе за 2024-2025 учебный год. Отчет Совета родителей | Май | Совет родителей  Гончарова С.А., заведующий  Демченко А.С., старший воспитатель  Руденко Н.С.,  учитель-логопед.  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог.  Морозова А.В.,  медицинская сестра | *Протокол от… № …* |

* + 1. **ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1. О выборах председателя и секретаря общего родительского собрания на 2024-2025 учебный год. 2. О недопущении сборов родительских взносов на материально-техническое обеспечение образовательного учреждения. 3. О взаимодействиидошкольного учреждения и семьи по вопросам развития речи детей дошкольного возраста. 4. О роли семейных традиций в развитии детей дошкольного возраста. Анкетирование родителей «А у нас в семье…».   6.О выполнении санитарных норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), профилактике дорожно-транспортного травматизма, предупреждении гибели людей на пожарах.   1. О выборах совета родителей (законных представителей) ГКДОУ на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Гончарова С.А., заведующий.  Демченко А.С., старший воспитатель.  Петраченкова В.Г.,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог,  Морозова А.В.,  медицинская сестра | *Протокол от… № …* |
| 2 | 1. О выполнении ранее принятых решений (протокол общего родительского собрания от 30.09.2024 № 1). 2. О детских достижениях. Родительский форум «Мы в ответе за то, что делают наши дети. Здоровый образ жизни - хорошая привычка». 3. Об организации безопасного отдыха и оздоровления детей в летний оздоровительный период 2025 года. 4. О работе в 2024-2025 учебном году. Отчет председателя совета родителей ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР о проделанной работе. | май | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старшийвоспитатель,  Бакурская К.В.,  учитель-логопед,  Вережникова Н.А.,  педагог-психолог,  Морозова А.В.,  медицинская сестра | *Протокол от… № …* |

**4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**4.1. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1. О выполнении ранее принятых решений 2. Об утверждении графиков работы педагогических работников и младшего обслуживающего персонала на 2024-2025 учебный год. 3. О выполненииКоллективного договора. 4. О выполненииПлана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в 2024 -2025 учебном году. 5. Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний период 2025, итоги устранения выявленных в ходе проверокГПН нарушений требований пожарной безопасности. 6. О назначении ответственных лиц за предоставление отчетной информации. 7. Об итогах работы по подготовке ГКДОУ к новому учебному году. | август | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А.,  председатель ПК | *Протокол от… № …* |
| 2 | 1. О выполнении ранее принятых решений 2. О выполнениитрудового законодательства(соблюдении работниками Правил внутреннего трудового распорядка, требований должностных инструкций), состоянии охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса. 3. О работе комиссии по трудовым спорам. Отчет о проделанной работе за 2024 год. 4. О выполнении плана антикоррупционных мероприятий в 2024 году. 5. О выполненииКоллективного договора. 6. Об утверждении графика отпусков работников на 2025год. | декабрь | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А., воспитатель  председатель ПК. | *Протокол от… № …* |

* 1. **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1. О выполнении ранее принятых решений(протокол от 24.06.2023 № 4). 2. О подготовке учреждениякработе в осенне-зимний период 2024-2025г.г. 3. О предупреждении детского и взрослого бытового, производственного и дорожно-транспортного травматизма, соблюдении правил пожарной безопасности и правил поведения в чрезвычайных ситуациях. 4. О работе с социально незащищенными семьями и детьми льготных категорий в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в 2024-2025учебном году. Об итогах смотра условий содержания, обучения, воспитания, оздоровления, трудоустройства и социальной защиты несовершеннолетних льготной категории в ГКДОУ. | 21.10.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А., воспитатель,  председатель ПК | *Протокол от… № …* |
| 2 | 1. О выполнении ранее принятых решений(протокол от 21.10.2024№ 1). 2. О выполнении письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.04.2024 № 05-18/2881 «План реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы в Донецкой Народной Республике на 2024 год» 3. О выполнении норм и стоимости питания в 2024 году, фактической посещаемости и общей заболеваемости детей. 4. О соблюдении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей, усилении профилактической работы в зимний период (гололед, сосульки, поведение на водоемах) | 20.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А., воспитатель,  председатель ПК | *Протокол от… № …* |
| 3 | 1. О выполнении ранее принятых решений (протокол от 20.01.2025№2). 2. Овыполнении плана работы по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории ГКДОУ и прилегающей территории в весенний период 2025 года. 3. Об организации Дня охраны труда в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в 2025 году. 4. О состоянии и профилактике детского и взрослого производственного и бытового травматизма среди работников и обучающихсяГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №281Г.О. ДОНЕЦК» ДНР. 5. Об утверждении:    * плана подготовки к проведению «Недели безопасности ребенка» и практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2025 году;    * плана проведения «НБР» и практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2025году;    * плана мероприятий проведения практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2025 году;    * мер безопасности при проведении практических мероприятий гражданской обороны в ходе практического тренинга по защитно-эвакуационным действиям в 2025 году. | 21.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А., воспитатель,  председатель ПК | *Протокол от… № …* |
| 4 | 1. О выполнении ранее принятых решений(протокол от 21.05.2025 № 3). 2. О комплектовании педагогических кадров. Ознакомление с предварительной расстановкой и распределением педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год. 3. Об организации рационального детского питания, предупреждении кишечных инфекций, усилении профилактической работы влетнийоздоровительный период. 4. Об эффективном взаимодействии с родителями (законными представителями). | 20.06.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А., воспитатель,  председатель ПК | *Протокол от… № …* |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ.**

**Еженедельно (1,2,3 неделя месяца, по пятницам)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Отчеты о выполнении плана работы за неделю. | 1,2,3 неделя | Демченко А.С., старший воспитатель,  Морозова А.В., медицинская сестра,  заместитель заведующего хозяйством,  Вережникова Н.А., педагог – психолог,  Гирюк Е.И., учитель – логопед,  Руденко Н.С., учитель – логопед,  Петраченкова В.Г., учитель – логопед | *Протокол от… № …* |
| 2 | Представление и обсуждение плана и механизма действий на предстоящую неделю и в целом на перспективу. |  | Демченко А.С., старший воспитатель,  Морозова А.В., медицинская сестра,  заместитель заведующего хозяйством,  Вережникова Н.А., педагог – психолог,  Гирюк Е.И., учитель – логопед,  Почтовик Е.А., учитель – логопед,  Петраченкова В.Г., учитель – логопед |  |
| 3 | Ра**з**ное**.** |  | Гончарова С.А., заведующий |  |

1. **ОХРАНА ТРУДА. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | | | |
| **№** | **Содержание**  **мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **контроля** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
|  | Утверждение, согласование правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Домнина Т.А.,воспитатель председатель ПК | Приказ  Протокол общего собрания |  |
|  | Создание службы, комиссии по охране труда, утверждение плана работы, Положений об ОТ, о службе по ОТ, о комиссии по ОТ. | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Протокол общего собрания трудового коллектива |  |
|  | Готовность помещений к учебному году, оформление актов готовности к 2024-2025 году. | 16.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ  акты |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
|  | Обновление, повторное ознакомление с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, безопасности жизнедеятельности, рабочих инструкций для технических работников дошкольной образовательной организации | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  ответственный по ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | Должностные инструкции, инструкции по ОТ и БЖД |  |
|  | Определение задач, назначение ответственных лиц, издание приказа «Об организации работы по охране труда и профилактике травматизма в 2024-2025 году» | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ |  |
|  | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике травматизма сотрудников. | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ | Приказ |  |
|  | Назначение ответственных лиц за организацию работы по ОТ | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
|  | Назначение ответственных лиц за наблюдением за зданием и сооружениями и территорией | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
|  | Назначение ответственных лиц за тепловое хозяйство и обслуживание элеваторных узлов | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
|  | Назначение ответственных лиц за электрохозяйство | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
|  | Организация работников в здании и на территории двора, издание приказа, утверждение локальных актов | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  Положение  График |  |
|  | Создание и утверждение комиссии по проведению осмотра и обслуживанию такелажных средств | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
|  | Подготовка образовательной организации к работе в осенне-зимний период (по отдельному плану) | До 15.10.2024 | Заместитель заведующего хозяйством | план мероприятий |  |
|  | Подготовка помещений образовательной организации к отопительному сезону 2023-2024 годов (по отдельному плану). | До 15.10.2024 | Заместитель заведующего хозяйством | информация |  |
|  | Своевременное проведение замеров сопротивления изоляции силовой и осветительной сети, сопротивления заземляющих устройств. | октябрь-ноябрь | Заместитель заведующего хозяйством. | протоколы измерения |  |
|  | Доукомплектовать помещения образовательной организации первичными средствами пожаротушения, своевременно проводить их техническое обслуживание согласно эксплуатационным документам изготовителя | до 01.10.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | Акт |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 17 | Заключение договора на проведение обязательного периодического медосмотра сотрудниками дошкольного образовательного учреждения | До 30.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Морозова А.В., медицинская сестра | Договор |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 18 | Внесение в бюджетный запрос материальных средств для приобретения спецодежды, индивидуальных средств защиты уборщиков служебных помещений, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания и сооружений | До 30.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | Заявка |  |
| 19 | Подведение итогов, анализ состояния работы по охране труда. | 22.12.2023 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
| 20 | Анализ вопросов охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны на совещаниях различного уровня (педсоветах, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, при старшем воспитателе) | 29.12.2023 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | Протоколы |  |
| 21 | Согласование с СЭС списков, плана графика для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра сотрудниками дошкольного образовательного учреждения | 01.12.2023 | Гончарова С.А., заведующий,  Морозова А.В., медицинская сестра | Списки |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 22 | Разработка плана мероприятий по подготовке учебного заведения к 2024-2025 учебному году | 12.04.2024 | Гончарова С.А., заведующий, заместитель заведующего хозяйством | План мероприятий |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| 23 | Анализ вопросов охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны на совещаниях различного уровня (педсоветах, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем, при старшем воспитателе) | 24.05.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | Протоколы |  |
| * 1. **МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА** | | | | | |
| 24 | Контроль за прохождением обязательного периодического медицинского осмотра сотрудников учебного заведения в 2024-2025 году | ежемесячно | Лепеленко В.Н., старшая медицинская сестра | Информация |  |
| 25 | Обновление стендов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасности жизнедеятельности учащихся. | ежемесячно | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ | Стенд (уголок) |  |
| 26 | Своевременное проведение расследования несчастных случаев производственного и непроизводственного характера с работниками в соответствии с действующим Положением. | при каждом случае | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ,  Морозова А.В., медицинская сестра | Материалы  Акт Н-Т |  |
| 27 | Анализ травматизма производственного и непроизводственного характера среди сотрудников школы | ежеквартально | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ | Справка |  |
| 28 | Своевременный анализ и устранение замечаний, выявленных проверками ГПН | в течение года | Заместитель заведующего хозяйством | Анализ,  предписание |  |
| * 1. **ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ, ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ И НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ЗДАНИЕМ И СООРУЖЕНИЯМИ** | | | | | |
| 29 | Создание комиссии по проведению обучения по вопросам охраны труда. | до 01.09.2023 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |  |
| 30 | Анализ перспективного графика и составление заявок на обучение, организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам ОТ должностных лиц в обучающем центре. | сентябрь, 2023  согласно графику | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ, протокол |  |
| 31 | Организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам ОТ с работниками при трудоустройстве и согласно перспективному графику, выдача удостоверений. | согласно перспективному графику | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ, протокол |  |
| 32 | Организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам электробезопасности сотрудников. | Ежегодно | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ, протокол |  |
| 33 | Организация своевременного обучения и проверки знаний по вопросам обслуживания тепловых установок сотрудниками, выполняющими работы повышенной опасности. | Ежегодно | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  ответственный по ОТ | Приказ, протокол |  |
| 34 | Организация своевременного обучения ответственных лиц за эксплуатацию задания, помещений, территории и сооружений | согласно графику | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ, протокол |  |
| 35 | Организация своевременного обучения ответственных лиц за пожарную безопасность | согласно графику | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Приказ, протокол |  |
| 36 | Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими сотрудниками | При трудоустройстве | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ | Журнал |  |
| 37 | Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) с:  - Педагогическими работниками,  - Техническим персоналом | повторный 02.09.2024  03.03.2025  Внеплановый – по необходимости | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | Журнал |  |
| 38 | Проведение инструктажа неэлектрического персонала на присвоение I группы по электробезопасности | 02.09.2024  при трудоустройстве | Заместитель заведующего хозяйством | Журнал |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ** | | | | | |
| **№** | **Содержание**  **мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма контроля** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Обновление, введение в действие, ознакомление с инструкциями по безопасности жизнедеятельности воспитанников. | 02.09.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный за ОТ  Воспитатели | Инструкции |  |
| 2 | Организация работы, назначение ответственных лиц, издание приказа «Об организации работы по безопасности жизнедеятельности воспитанников в 2024-2025 году» | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ |  |
| 3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского травматизма | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ,  план |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 4 | Анализ работы по безопасности жизнедеятельности воспитанников на совещаниях различного уровня (педсоветах, совещаниях при заведующем, при старшем воспитателе) | 16.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старшийвоспитатель,  Морозова А.В., медицинская сестра | Протоколы |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| 5 | Анализ работы по безопасности жизнедеятельности воспитанников на совещаниях различного уровня (педсовете, совещаниях при заведующем) | 23.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  Морозова А.В., медицинская сестра | Протоколы |  |
| * 1. **МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА.** | | | | | |
| 6 | Своевременное проведение расследования несчастных случаев (в быту, во время УВП) с сотрудниками в соответствии с действующим Положением. | при каждом случае | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный поОТ,Морозова А.В., медицинская сестра | Материалы |  |
| 7 | Контроль над своевременным проведением инструктажей по охране труда, безопасности жизнедеятельности | по плану ВШК | Гончарова С.А., заведующий |  |  |
| 9 | Проведение специальных противопожарных тренировок | октябрь, май | Гончарова С.А., заведующий | Отчет, материалы |  |
| 10 | Разъяснительная работа с родителями на родительских собраниях по профилактике травмирования воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, в быту, во время посещения спортивных секций, кружков по интересам | сентябрь, декабрь, февраль, апрель | Демченко А.С., старший воспитатель | Протоколы |  |
| 11 | Организация медицинского осмотра воспитанников и мониторинг заболеваемости. | август, апрель | Демченко А.С., старший воспитатель,  Бут Л.А., старшая медицинская сестра | Листы здоровья |  |
| 12 | Проведение воспитательных мероприятий с приглашением сотрудников ГАИ, пожарной части, здравоохранения, МВД | по плану, в течение года | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |  |
| 13 | Организация и проведение выставок детских рисунков, викторин, кроссвордов, плакатов на тему охраны труда, безопасности жизнедеятельности. | по плану, в течение года | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Материалы |  |
| 14 | Проведение профилактической работы в рамках Недели безопасности жизнедеятельности воспитанников. | октябрь,  декабрь,  март,  май | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |  |
| 15 | Анализ бытового травматизма обучающихся и во время учебно-воспитательного процесса | ежеквартально | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В., медицинская сестра |  |  |
| 16 | Контроль состояния медицинского обслуживания воспитанников | сентябрь, март | Гончарова С.А., заведующий |  |  |
| 17 | Анализ результатов медицинского обслуживания воспитанников | декабрь, май | Гончарова С.А., заведующий | Приказ, анализ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**   **И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение смотра помещений по выполнению требований по охране труда во время учебно-воспитательного процесса | | | август декабрь, июнь | | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | Приказы, материалы | | |  |
| 2 | Подготовить и провести:  - Неделю знаний Правил Дорожного движения в рамках городской Акции «Внимание, дети на дороге!»,  - Неделю знаний Пожарной безопасности,  - Месячник изучения правил пожарной безопасности;  - Недели безопасности жизнедеятельности;  - конкурс рисунков по охране труда «Охрана труда глазами детей»;  - VIII Республиканская неделя по ПДД;  - конкурс рисунков по ПДД «Безопасные дороги нашего детства». | | | сентябрь,  сентябрь  октябрь  ежеквартально  апрель  апрель  март | | | | | Демченко А.С., старший воспитатель | Отчеты, материалы | | |  |
| 3 | Организация и проведение Дня гражданской обороны и объектовой тренировки. | | | май | | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  Члены НФ | Приказ  отчет | | |  |
| 4 | Организация и проведение Недели охраны труда (ко Всемирному Дню охраны труда) | | | ІІІ декада апреля | | | | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ | Материалы | | |  |
| * 1. **РАБОТА ПО ГРАЖДАНСКОЙОБОРОНЕ.** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | | | **Срок**  **выполнения** | | | | **Ответственный** | | **Форма контроля** | | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | Создание системы гражданской обороны в дошкольной образовательной организации | | | | декабрь 2024 | | | | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ | |  |
| 2 | Разработка и утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время | | | | декабрь 2024 | | | | Гончарова С.А., заведующий | | План | |  |
| 3 | Рассмотрение анализа работы по ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на совещании при заведующем | | | | декабрь 2024 | | | | Гончарова С.А., заведующий | | План | |  |
| 4 | Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС на 2025 год | | | | декабрь 2024 | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | | План | |  |
| 5 | Составление заявки на обучение на Республиканских и городских курсах ГО МЧС ДНР | | | | август 2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | | Заявка | |  |
| 6 | Обучение по вопросам гражданской обороны членов невоенизированных формирований, лиц не входящий в НФ | | | | в течение года | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,командиры НФ | | Журналы | |  |
| 7 | Проведение специальных противопожарных тренировок | | | | октябрь,  май | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, заместитель заведующего хозяйством | | Акт | |  |
| 8 | Издание приказа «О подготовке и проведении Недели безопасности ребенка и практического тренинга по эвакуационным действиям в 2024-2025 году» | | | | февраль  2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ | |  |
| 9 | Совершенствование учебно-материальной базы, обновление уголка по ГОЧС и пожарной безопасности в муниципальной дошкольной образовательной организации | | | | постоянно | | | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель, заместитель заведующего хозяйством | | Акт | |  |
| 10 | Приобретение наглядных и методических пособий, учебной литературы | | | | постоянно | | | | Гончарова С.А., заведующий | | Акт | |  |
| 11 | Проведение Дня ГО и ОТ. Рассмотрение итогов проведения Дня ГО и ОТ на совещании при заведующем | | | | Апрель2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | | Отчет  Приказ | |  |
| * 1. **ГИГИЕНАТРУДА, ПРОВЕДЕНИЕМЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ,**   **ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ.** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание**  **мероприятий** | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | | | | **Форма контроля** | **Отметка**  **о**  **выполнении** |
| 1 | | | Контроль своевременногопрохожденияпериодическогомедицинского осмотра работников дошкольного образовательного учреждения | | ежемесячно до 27 числа | | Гончарова С.А., заведующий | | | | | Приказ,  личные медкнижки |  |
| 2 | | | Издание приказа «Об организации медицинского обслуживания в 2023-2024 году» | | 02.09.  2024 | | Гончарова С.А., заведующий | | | | | Приказ |  |
| 3 | | | Контрольналичия укомплектованных медицинских аптечек в группах | | до 02.09.  2024 | | Морозова А.В., медицинская сестра | | | | | Информация |  |
| 4 | | | Обеспечение дезинфицирующими моющими средствами, проведение дератизацию помещений | | до 02.09.  2024 | | Заместитель заведующего хозяйством | | | | | Договор,  информация |  |
| 5 | | | Организация вывоза мусора с территории учреждения | | Согласно договору | | Заместитель заведующего хозяйством | | | | | Договор |  |
| 6 | | | Обеспечениебезопасного питьевого, воздушного, температурного, светового, санитарно-гигиенического режимов | | постоянно | | Гончарова С.А., заведующий,  Заместитель заведующего хозяйством,Морозова А.В., медицинская сестра | | | | | Приказ |  |
| 7 | | | Выпуск санбюллетней, памяток и других средств наглядной агитации для профилактики заболеваний | | в течение года | | Морозова А.В., медицинская сестра | | | | | Санбюлютни |  |
| * 1. **РАБОТАПО ОБЕСПЕЧЕНИЮПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание**  **мероприятий** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | | | | **Форма**  **контроля** | | **Отметка**  **о**  **выполнении** | |
| 1 | | Обновление, введение в действиепрограммы вводного, первичного, повторного инструктажей, перечня вопросов для проведения инструктажей, инструкций по пожарной безопасности для работников учебного заведения, (согласование плана эвакуации с 8 ПСЧ ГПСО г. Донецка МЧС ДНР) | | | до 26.08.  2024 | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Инструкции | |  | |
| 2 | | Анализ работы по пожарной безопасности на совещаниях при заведующем | | | Декабрь 2024  Май 2025 | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Протоколы | |  | |
| 3 | | Определение задач, назначение ответственных лиц, издание приказа «Об организации работы по пожарной безопасности в 2024-2025 году» | | | 02.09.  2024 | Гончарова С.А., заведующий | | | | | Приказ | |  | |
| 4 | | Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2025 год (согласование плана с 8 ГПСЧ). | | | 02.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, заместитель заведующего хозяйством | | | | | Приказ | |  | |
| 5 | | Проведение специальных противопожарных тренировок | | | октябрь,  май | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель,  заместитель заведующего хозяйством,  Морозова А.В., медицинская сестра | | | | | Акт | |  | |
| 6 | | Своевременное прохождение обучения и проверки знаний по вопросам пожарной безопасности должностных лиц в обучающем центре. | | | согласно графику | Гончарова С.А., заведующий | | | | | Приказ, протокол | |  | |
| 7 | | Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, целевой) по пожарной безопасности с:  - Педагогическими работниками,  - Техническим персоналом | | | При трудоустройстве,  повторный 02.09,  03.03  Внеплановый – по необходимости | Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный поОТ,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Журнал регистрации инструктажей по ПБ | |  | |
| 8 | | Ознакомление работников с порядком оповещения о пожаре | | | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Совещание | |  | |
| 9 | | Обеспечение охраны алгоритмом действий при возникновении чрезвычайной ситуации, а также,списком должностных лиц с указанием их домашних адресов, номеров телефонов | | | 02.09.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Алгоритм, список | |  | |
| 10 | | Выполнение плана мероприятий по устранению нарушений, указанных в предписании пожарной службы, инспекторов госнадзора | | | По результатам проверок | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель, ответственный по ОТ,  заместитель заведующего хозяйством,Морозова А.В., медицинская сестра | | | | | План мероприятий по выполнению предписаний | |  | |
| 11 | | Своевременно осуществлять осмотр, техобслуживание (перезарядку) первичных средств пожарной безопасности | | | Согласно нормам положенности | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | | | | |  | |  | |
| 12 | | Обеспечение содержания путей эвакуации в соответствии с требованиями пожарной безопасности | | | постоянно | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Акт | |  | |
| 13 | | Своевременная подача заявки на приобретение противопожарного инвентаря, выполнение противопожарных мероприятий для финансирования бюджетных средств в экономический отдел районного отдела образования | | | ежеквартально | Гончарова С.А., заведующий,  заместитель заведующего хозяйством | | | | | Заявка | |  | |
| * 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА,**   **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯНА ПИЩЕБЛОКЕ.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание**  **мероприятий** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | | **Форма**  **контроля** | | **Отметка**  **о**  **выполнении** | |
| 1 | | | Издание приказа об организации питания в 2024-2025 году | | 30.08.2024 | | | Гончарова С.А., заведующий | | | Приказ | |  | |
| 2 | | | Изданиеприказа«Об обеспечении санитарно-эпидемиологического режима в дошкольной образовательной организации» в 2024-2025 году | | 30.08.2024 | | | Гончарова С.А., заведующий | | | Приказ | |  | |
| 3 | | | Создание бракеражной комиссии, которая осуществляет бракераж сырой и готовой продукции, результаты заносит в соответствующие журналы | | 26.08.2024 | | | Гончарова С.А., заведующий,  Морозова А.В., медицинская сестра | | | Приказ,  журнал | |  | |
| 4 | | | Ведение необходимой документацию в соответствии с требованиями СанПиН | | постоянно | | | Морозова А.В., медицинская сестра | | | Материалы, журналы | |  | |
| 5 | | | Контроль прохождения обязательного профилактического медицинского осмотра работниками пищеблока | | 2 раза в год | | | Морозова А.В., медицинская сестра | | | Санитарные книжки | |  | |
| 6 | | | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм | | ежедневно | | | Морозова А.В., медицинская сестра | | | Акт | |  | |

**V.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

АВГУСТ 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  **МАСТЕРСТВАПЕДАГОГОВ.РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | |
| 1. | * в августовской конференции педагогических работников | | | 27.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий,Демченко А.С., старший воспитатель | Решениеот\_\_\_\_\_\_  рекомендации |
| 2. | * в районных методических объединениях | | | до 31.08.2024по плану РМК | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы РМО |
| 3. | * в курсовой переподготовке | | | До 31.08.2024Согласно заявки | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | * собеседование с педагогическими работниками по вопросу тарификации на 2024-2025 учебный год | | | 28.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |
| 2. | * расстановку кадров младшего обслуживающего персонала | | | 28.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |
| 3. | * корректировку заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | Заявка |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | |
| 1. | * кадровый состав ГКДОУ, укомплектование штата педагогическими работниками и младшим обслуживающимперсоналом | | | 26.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Анализ  Штатное расписание |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | * о расстановке младшего обслуживающего персонала в 2024 -2025 учебном году | | | 26.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  *от…….*  *№…….* |
| 2. | * о распределении педагогической нагрузки в 2024-2025учебном году | | | 23.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  *от…*  *№…* |
| 3. | * информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму | | | 15.08.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Информация  *от………№…* |
| 4. | * обновление личных дел сотрудников | | | 23.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Личные дела |
| 5. | * составление графиков работы | | | 23.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Графики работы |
| 6. | * подготовить Приказ «О зачислении детей в ГКДОУ» | | | До 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |
| 7. | * отчеты в Республиканский центр занятости, отдел образования | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Отчеты |
| 8. | * ознакомление вновь прибывших сотрудников с должностными инструкциями и инструкциями по ОТ | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Инструкции |
| 9. | * ознакомление вновь прибывших со статьями Уголовного кодекса РФв отношении должностных лиц | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Лист ознакомления |
| 10 | * повторное ознакомление работников с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, со статьями УК РФ | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Инструкции |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | * педагогический совет № 1 | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Протокол  от…..  №… |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | * приказ «О подготовки проведении педагогического совета № 1 в 2024-2025 учебном году» | | | 14.08.2024  (за 14 кал. дн.) | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  *от…….*  *№…….* |
| 2. | * приказ «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ в 2024-2025 учебном году» | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  *от…….*  *№…….* |
| 3. | * информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму | | | 14.08.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | Информация  *от………*  *№…………* |
| **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | |
| 1. | * в акции «Внимание! Дети на дороге!» | | | август – сентябрь | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ  *от…….*  *№…….* |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | |
| 1. | ***Оперативный предупредительный контроль:*** | | |  |  |  |
| 1 | * готовность групп к новому учебному году | | | 15.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ |
| 2. | * организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО | | | 01.08.2024- 02.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий |  |
| **5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | | | |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | * план преемственности со школой | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | План |
| **7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | * общее собрание работников | | | 30.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Протокол от |
| 2. | * заседание Совета по питанию | | | 26.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Протокол от |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | * акт готовности к новому учебному году | | | 12.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Акт |
| 2. | * паспорт готовности к отопительному периоду (сезону) 2024-2025 г. | | | 29.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий. | Паспорт |
| 4. | * информационная справка об оценке готовности к 2024-2025 учебному году по вопросам обеспечения санитарного и эпидемического благополучия населения | | | 12.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий |  |
| 5. | * акт обследования технического состояния здания, сооружений, инженерных систем с целью определения мероприятий по подготовке учреждения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 учебного года | | | 12.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Акт |
| 6. | * акты испытаний спортивного инвентаря и оборудования в физкультурном зале, * на спортивной и игровых площадках | | | 12.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Акты |
| 7. | * акты обследования систем водоснабжения, водоотведения и канализации, теплоснабжения, системы вентиляции воздуха | | | 12.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Акты |
| 8. | * акт готовности пункта питания к началу 2024-2025учебного года | | | 12.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий | Акт |
| 9. | * акт осмотра помещений по вопросу готовности к новому 2024-2025 учебному году | | | 16.08.2024 | Гончарова С.А., заведующий. | Акт |
| 10 | * приказы об организации работы ГКДОУ в 2024-2025 учебном году и назначении ответственных лиц   - приказ «Об итогах педагогического совета № 1 от 30.08.2024» | | | 30.08.2024  29.08.2024  (В течение 3 кал. дней). | Гончарова С.А., заведующий  Гончарова С.А., заведующий | Приказы от…  Приказ от…  №… |

**СЕНТЯБРЬ 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | | | | | **Срок**  **выполнения** | | | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**   **МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * в совещании с заведующими ГКДОУ | | | | | | В течении месяца | | Гончарова С.А., заведующий | Информация |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * корректировку заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров | | | | | | 30.08.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Заявка |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * приказ «Об организации методической работы в 2024-2025учебном году» | | | | | | 03.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий. | Приказ |
| 2. | | | | | * отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | | | | 30.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Отчеты |
| 3. | | | | | * планы самообразования педагогов | | | | | | 20.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | План |
| 4. | | | | | * приказ «О создании экспертной группы для изучения системы работы педагогических работников, аттестуемых в 2023-2024 учебном году аттестационной комиссией I уровня ГКДОУ № 281» | | | | | | 06.11.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Приказ от… №… |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Мероприятия** | | | | | | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * в собеседовании по вопросу наполняемости групп | | | | | | 19.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Отчет  (ф. 85 -к) |
| 2. | | | | | * в мероприятиях, посвященных Дню работников образования | | | | | | 23.09.2024-27.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий |  |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * заседание № 1 психолого-педагогического консилиума | | | | | | 17.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Протокол от |
| 2. | | | | | *Консультация для педагогов, которые аттестуются в 2024-2025 учебном году* «Что нужно знать педагогу об аттестации?» | | | | | | 20.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | ***Материалы*** |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * анализнаполняемостигрупп | | | | | | 06.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Списки детей по группам |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГКДОУ | | | | | | 13.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | Информация  *от………*  *№…………* |
| **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | **Мероприятия** | | | | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка**  **о выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * в акции «Внимание, дети на дороге!» | | | | | | август-сентябрь | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ  *от…….№……Отчет* |
| 2. | | | | | * в месячнике по изучению правил пожарной безопасности | | | | | | 27.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ  *от…*  *№… Отчет* |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * Театрализованное поздравление детей ко Дню Знаний   для всех возрастных групп  «Очень рад наш детский сад, встретить всех своих ребят» | | | | | | 02.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель, Макарова Л.А., музыкальный руководитель | Видеоролик |
| 2. | | | | | * тематические занятия ко Дню освобождения Донбасса | | | | | | 09. 09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г., Макарова Л.А., музыкальные руководители | Конспекты |
| 3. | | | | | Выставка детских работ по безопасности «Безопасность в нашей жизни». | | | | | | с 09.09. по 13.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | Детские работы |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | | | | **Срок**  **выполнения** | | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * тематический контроль по готовности групп к новому учебному году | | | | | | 02.09.-19.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * организацией питания в группах | | | | | | ежедневно | | Гончарова С.А., заведующий  Лепеленко В.Н., старшая медицинская сестра |  |
| 2. | | | | | * соблюдением санитарных требований при проведении непосредственно образовательной деятельности | | | | | | ежедневно | | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра |  |
| 3. | | | | | * планированием воспитательно-образовательной работы | | | | | | 23.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель, |  |
| 4. | | | | | * организацией адаптации детей | | | | | | 02.09.2024  13.09.2024 | | Вережникова Н.А., педагог - психолог |  |
| 5. | | | | | * проведением оздоровительных мероприятий | | | | | | 06.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 6. | | | | | * состоянием документации педагогов и специалистов | | | | | | 12.09.2024, 13.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 7. | | | | | * актуальностью информации в информационных центрах для родителей | | | | | | 20.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 8. | | | | | * анализа взаимодействия с семьями воспитанников | | | | | | 27.09.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 9. | | | | | * организацией родительских собраний | | | | | | 09.09.2024-20.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 10. | | | | | * Состояние предметно-развивающей среды ее соответствие с установленными требованиями, образовательной программе, санитарным требованиям | | | | | | 02.09.2024 -27.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 11. | | | | | * Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности, противопожарного состояния | | | | | | 16.09.2024- 20.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий. |  |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | | | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * в общественном смотре условий содержания, обучения, воспитания, оздоровления, трудоустройства и социальной защиты несовершеннолетних льготной категории | | | | | | до 30.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Тростянская Е.А., воспитатель, общественный инспектор по охране детства | Приказ от… №… |
| 2. | | | | | *Консультация для родителей* «Рекомендации учителя логопеда для родителей будущих первоклассников» | | | | | | 27.09.2024 | | Гирюк Е.И., учитель-логопед | ***Материалы*** |
| 3. | | | | | *Консультация для родителей*  «Как отпраздновать день рождения ребенка» | | | | | | 27.09.2024 | | Макарова Л.А., музыкальный руководитель | ***Материалы*** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * родительские собрания по всем возрастным группам | | | | | | 16.09.202420.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Протоколы |
| 2. | | | | | * общее родительское собрание | | | | | | 27.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Протокол |
| 3. | | | | | * заседание Совета родителей | | | | | | 27.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Протокол |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * социальный паспорт ГКДОУ | | | | | | 02.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Тростянская Е.А., общественный инспектор по охране детства. | Социальный паспорт |
| 2. | | | | | * ведение официального сайта | | | | | | 16.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Гирюк Е.И., учитель-логопед. | Дневник контроля |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * обменные списки воспитанников ГКДОУ со школами | | | | | | 06.09.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | Списки |
| **6.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * общий осенний осмотр здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период) | | | | | | | 16.09.2024 | заместитель заведующего хозяйством | Акт от… №… |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | * акт общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период) | | | | | | 16.09.2024 | | заместитель заведующего хозяйством | Акт от… №… |

ОКТЯБРЬ 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| 1. **ПОВЫШЕНИЕКВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**   **МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | |
| 1. | * совещание с заведующими ГКДОУ района | | | | | В течении месяца | | Гончарова С.А., заведующий | сообщение | |
| 2. | * в собеседовании по вопросу проведения аттестации педагогических работников | | | | | до 31.10.2024 по отдельному графику | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Протокол | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | |
| 1. | *Индивидуальные консультации педагогов – наставников для молодых педагогов* | | | | | 08.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | | **материалы** |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | | | |
| 1. | * о первичной диагностике выполнения ФОП ДО | | | | | 14.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Сводная таблица, аналитическая справка |
| 2. | * информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГКДОУ | | | | | 15.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | | Информация  *от………*  *№………* |
| 3. | * отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | | | 31.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | | Отчеты |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯРАБОТА** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | |
| 1. | *Консультация для педагогов и родителей*«Вакцинация за и против» | | | | 04.10.2024 | | Морозова А.В. медицинская сестра | | **материалы** | |
| 2. | *Семинар-практикум для педагогов ДОО* «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | | | | 18.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | | Материалы | |
| 3. | *Консультация для педагогов* «Применение нейропсихологического подхода к обучению детей дошкольного возраста». | | | | 29.10.2024 | | Вережникова Н.А., педагог-психолог | |  | |
| **3.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | |
| 1. | Развлечение. День музыки. Мультфильм. Детский альбом П.И. Чайковского. | | | | 01.10. 2024  02.10.2024 | | Косинец Т.Г., Макарова Л.А., музыкальные руководители | | Конспекты  мультфильм | |
| 2. | Веселый час, посвященный Дню отца «Мое любимое стихотворение о папе». | | | | 17.10.2024  18.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель, Руденко Н.С., Гирюк Е.И., учителя-логопеды, Косинец Т.Г., Макарова Л.А., музыкальные руководители | | Сценарий программы. | |
| 3. | Осенние праздники, посвященные дню народного единства | | | | С 29.10-02.11.2024 | | Косинец Т.Г., Макарова Л.А., музыкальные руководители | | Сценарий | |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | | | |
| 1. | * мониторинг по результатам освоения ФОП ДО | | | | 14.10.2024 | | Демченко А.С.,старший воспитатель | | Приказот \_\_\_ №\_\_\_ | |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | | | |
|  | | ***Оперативный предупредительный контроль.*** | | |  | |  | |  | |
| 1. | | - культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп | | | ежедневно | | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | |  | |
| 2. | | * соблюдение санитарных требований при проведении непосредственно образовательной деятельности | | | ежедневно | | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | |  | |
| 3. | | * планированием воспитательно-образовательной работы | | | 18.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 4. | | * Создания условий для охраны жизни и здоровья детей | | | 01.10.2024- 31.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 5 | | * организацией и проведением оздоровительных мероприятий | | | 07.10.2024-11.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В., медицинская сестра | |  | |
| 6 | | * проведением праздников и развлечений | | | 07.10.2024, 11.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 7. | | * Организация предметно-развивающей среды в кабинетах, музыкальном зале | | | 31.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 8. | | Посещаемости детей.   * Заполнения журналов приема детей | | | 23.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
|  | | Проверку планов по самообразованию | | | 11.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | | | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Фотовыставка "Бабушкины секреты!", посвящённая Дню пожилого человека | | | 01.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | | Материалы | |
| 2. | | Выставка семейного творчества "Осень пришла, урожай принесла" | | | с 14.10. по 18.10.2024 | | Демченко А.С., старший воспитатель | | Материалы | |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | - в психологическом скрининге по подготовке детей к школе | | | 16.10.2024 | | Вережникова Н.А., педагог-психолог | | Информационные материалы | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | - результаты скрининге и наблюдений за детьми - выпускниками ГКДОУ №281 | | | 27.10.2024 | | Вережникова Н.А., педагог-психолог | | Информационные материалы | |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | - в субботниках по наведению порядка и благоустройству территории | | | до 31.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий, заместитель заведующего хозяйством | | Информация от… | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | - производственное совещание | | | 25.10.2024 | | Гончарова С.А., заведующий | | Протокол от… №… | |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | | | |
| 1. | | - акт общего осеннего осмотра здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в осенне-зимний период) | | | до 31.10.2024 | | Заместитель заведующего хозяйством | | Акт от… №…, журнал | |

НОЯБРЬ 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. | * в районных методических объединениях | | | | до 30.11.2024, по плану РМК | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель. | | Материалы РМО |
| 2. | * в курсовой переподготовке | | | | По плану ДОНРИРО | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Приказ от.. №… |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | * работу по формированию кадрового резерва на должность заведующего, старшего воспитателя | | | | 11.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Пакет документов |
| 2. | *Мастер-класс для педагогов ДОУ* «Искусство общения с родителями» | | | | 21.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Материалы |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | *Индивидуальные консультации педагогов – наставников для молодых педагогов* | | | | 08.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | ***Материалы*** |
| 2.  3. | ***Консультация для музыкальных руководителей* «Пути взаимодействия музыкального руководителя и учителя – логопеда»** | | | | 22.11.2024 | Бакурская К.В., учитель-логопед | | **материалы** |
| *Консультация для родителей* «Роль пальчиковой гимнастики в речевом развитии детей» | | | | 29.11.2024 | Петраченкова В.Г., учитель-логопед | | **материалы** |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | * приказ «О подготовке проведения педагогического совета № 2 в 2024-2025 учебном году» | | | | 13.11.2024 (за 14 кал. Дн.) | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ  *от…….*  *№…….* |
| 2. | * приказ «Об итогах педагогического совета № 2 в 2024-2025 учебном году» | | | | 29.11.2024 (в течение 3 кал. Дн.) | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ  *от…….*  *№…….* |
| **3.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | * Осенние праздники, посвященные дню народного единства | | | | С 29.10-02.11.  2024 г | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Сценарий |
| 2. | Спортивный праздник. «Осенние забавы» Для всех возрастных групп | | | | С 05.11.-08.11.  2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Конспект |
| 3. | Веселый час, посвященный Дню матери. | | | | С 19.11-  22.11  2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | сценарий |
| 4. | Выставка детских работ «День народного единства» | | | | 04.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Фотоотчет |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | |
| 1. | * соответствие наполняемости официального сайта ГКДОУ методическим рекомендациям | | | | 20.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Справка |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | |
| 1. | | Тематическая проверка «Работа педагогов с родителями» | | | 04.11.-08.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Справка Итоговый приказ |
|  | | ***Оперативный (предупредительный) контроль*** | | |  |  | |  |
| 1 | | -контроль за качеством поступающих в МБДОУ продуктов питания | | | ежедневно | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В. медицинская сестра | | Акт |
| 2. | | * Организация предметно-развивающей среды в кабинетах, музыкальном зале | | | 15.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С. старший воспитатель | | Акт |
|  | | * планированием воспитательно-образовательной работы | | | 22.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 3 | | * организацией и проведением оздоровительных мероприятий | | | 18.11.2024-22.11.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В. медицинская сестра | |  |
| 4. | | * Соблюдения режима дня | | | 18.11.2024- 22.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 5. | | * проведением праздников и развлечений | | | 01.11.2024 по  29.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 6. | | Посещаемости детей.  -Заполнения журналов приема детей | | | 29.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Акт |
| 7. | | * организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО | | | 29.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий | |  |
| 8. | | * выполнением плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму | | | 15.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 9. | | **-** подготовки воспитателя к  организованной образовательной деятельности | | | 18.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 10 | | * Осуществления образовательного процесса, уровня развития детей | | | 29.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 11 | | * выполнением планов по самообразованию | | | 29.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. | | * Организация взаимопосещения занятий – учителями, уроков воспитателями | | | ноябрь | Демченко А.С., старший воспитатель | | Информационные материалы |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | | * примерного двухнедельного зимне-весеннего меню (согласование с СЭС) | | | 15.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Меню |
| 2. | | * на прохождение обязательного периодического медосмотра работников (согласование с СЭС) | | | 15.11.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Списки, договор от… |

ДЕКАБРЬ 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  **ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. |  | | |  |  | |  | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | * работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя | | | 13.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Индивидуальный план подготовки | |
| 2. | * педагогический совет № 2 | | | 04.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Протокол от… №…  Приказ от.№ | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | |
| 1. | * кейс информационно-аналитических документов и материалов для экспертизы профессиональной компетенции педработников. | | | С 02.12.2024- 06.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Материалы кейса аттестации | |
| 2. | * выполнения плана повышения квалификации педработников в 2024 | | | 16.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Информация | |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | * график отпусков на 2025 год | | | 16.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Домнина Т.А., председатель ПК | | График | |
| 2. | * приказ «Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год» | | | 16.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ от… №… | |
| 3. | * информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГКДОУ | | | 13.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Информация  *от…………*  *№………….* | |
| 4. | * отчеты в Республиканский центр занятости, отдел образования | | | 23.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Отчеты | |
| 2. **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | *Консультация для педагогов*  «Игры на развитие речевого дыхания» | | | **04.10.2024** | Петраченкова В.Г., учитель-логопед | | **материалы** | |
| 2. | Смотр-конкурс «Лучший центр художественного чтения" | | | 12.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Фотоотчет | |
| **3.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | Досуг «Любимый композитор детворы!», посвященный к 100- летию со дня рождения В. Шаинского | | | 12.12.2024 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | конспект | |
| 2. | Праздник Святого Николая. Видеофильм. Для всех возрастных групп | | | 19.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Сценарий  видеофильм | |
| 3. | Новогодние праздники. «Дед Мороз – волшебник»  Для всех возрастных групп. | | | С 24.12. -28.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | сценарий | |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | |
|  | | ***Оперативный предупредительный контроль:*** | |  |  | |  | |
| 1. | | -Соблюдения организации и проведения режимного момента «умывание» (сравнительный контроль параллельных групп) | | 04.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | | Акт | |
| 2. | | * Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня | | 02.12.2024-06.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | |  | |
| 3. | | * планированием воспитательно-образовательной работы | | 04.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 4 | | * актуальностью информации в информационных центрах для родителей | | 09.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 5. | | -оформление участков, материал для прогулки зимой | | 12.12.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 6 | | * организацией и проведением оздоровительных мероприятий | | 13.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 7. | | * проведением праздников и развлечений | | 23.12.2024-27 12 2024 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  | |
| 8 | | * создания условий для охраны жизни и здоровья детей | | 16.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | |  | |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | |  | |  |  | |  | |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. | | * В просмотре новогодних утренников учителями начальных классов и воспитателями подготовительных групп | | 23.12.2024-27 12 2024 | Завуч ГКОУ, Демченко А.С., старший воспитатель | | Информация | |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | | - общее собрание работников | | 17.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Протокол от… №… | |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | | - об установлении на территории ГКДОУособого противопожарного режима в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников | | 25.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ от… №… | |
| 2. | | - приказ «О выполнении плана антикоррупционных мероприятий в 2024 году» | | 30.12.2024 | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ от… №… | |

ЯНВАРЬ 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **1.ПОВЫШЕНИЕКВАЛИФИКАЦИИ ИПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | |
| 1. | * в курсовой переподготовке | | | | По графику ДОНРИРО | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ от… №… |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | |
| 1. | | - работу по формированию заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2026 год | | | 15.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Заявка |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | |
| 1. | * кейс информационно-аналитических документов и материалов для экспертизы профессиональной компетенции педработников | | | | 13.01.2025 -17.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы кейса аттестации |
| 2. | * выполнения плана повышения квалификации педработников в 2024 | | | | 31.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Информация |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | |
| 1. | * отчет учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за 2024год (форма № 85-к (годовая) | | | | 24.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Отчет |
| 2. | * отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | | 31.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Отчеты |
| 3. | * подготовка отчета 6 ПВ | | | | 10.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Отчет |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | |
| 1. | *Консультация для педагогов*  «Нарушение слоговой структуры у дошкольников». | | | | 22.01.2025 | Руденко Н.С., учитель-логопед | **материалы** |
| 2. | *Консультация для педагогов*  «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». | | | | 30.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** |
| **3.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | |
| 1. | Развлечение. Рождественские встречи у зеленой елочки | | | | С 09.01-10.01. 2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Материалы |
| 2. | Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности "Дорожная азбука" | | | | 24.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | |
|  | | ***Оперативный предупредительный контроль:*** | | |  |  |  |
| 1. | | - соблюдением культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп) | | | 15.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра |  |
| 2. | | * Детской заболеваемости | | | 20.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра |  |
| 3. | | * планированием воспитательно-образовательной работы | | | 22.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 4. | | * Проведением праздников и развлечений | | | 13.01.2025-17.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 5. | | * Осуществления образовательного процесса, уровня развития детей | | | 24.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 6. | | * Анализ детских творческих работ | | | 24.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий |  |
| 7. | | * Проведение подвижных игр и физических упражнений на воздухе | | | 27.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий |  |
| 8. | | * актуальностью информации в информационных центрах для родителей | | | 29.01.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | |
| 1. | | * уровень подготовленности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе | | | 29.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Вережникова Н.А, педагог-психолог | Приказ |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | |
| 1. | | - производственное совещание № 2 | | | 20.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Протокол от… №… |
| 2. | | - заседание Совета по питанию № | | | 29.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | Протокол от… №… |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка документов в архив общеобразовательного учреждения | | | До 31.01.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  Акт |

ФЕВРАЛЬ 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**   **ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. | * в курсовой переподготовке | | | | По графику ДОНРИРО | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ от… №… | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  |  |  | |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  |  |  | |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | * Отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | | 28.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Отчеты | |
| **2.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | *Консультация для педагогов, родителей*«Закалывание в домашних условиях» | | | | 04.02.2025 | Морозова А.В. медицинская сестра | **материалы** | |
| 2. | *Консультация для педагогов*  «Пальчиковые игры - как средство развития речи и познавательных процессов удетей дошкольного возраста» | | | | 11.02.2025 | Гирюк Е.И., учитель-логопед | **материалы** | |
| 3. | *Консультация для педагогов*  «Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | | | | 18.02.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | **материалы** | |
| 4. | *Семинар-практикум*  «Современные педагогические технологии в дошкольном образовательном учреждении» | | | | 25.02.2025 | Демченко А.С., старшийвоспитатель | Материалы | |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | * информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ГКДОУ | | | | 14.02.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Информация  от………  №……… | |
| **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | Праздник «День Защитника Отечества»  Для всех дошкольных групп. | | | | 18.02. -21.02.  2025 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | сценарий | |
| 2. | Забава. «Как на масленой недели из трубы блины летели» | | | | 27.02  2025 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Конспекты | |
| 3. | Выставка детских рисунков "23 февраля – День защитников Отечества" | | | | 20.02.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет | |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | |
|  | | ***Оперативный предупредительный контроль*** | | |  |  |  | |
| 1. | | - Соблюдения норм и качества продуктов | | | 03.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий,  Лепеленко В.Н., старшая медицинская сестра |  | |
| 2. | | * Соблюдение санитарных требований при проведении непосредственно образовательной деятельности. | | | 05.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра |  | |
| 3. | | * планированием воспитательно-образовательной работы. | | | 06.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С.,  старший воспитатель |  | |
| 4. | | * Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми в утренний период времени | | | 10.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С.,  старший воспитатель |  | |
| 5. | | * работой по взаимодействию педагогов с семьями воспитанников | | | 14.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С.,  старший воспитатель |  | |
| 6. | | * проведением праздников | | | 19.02.2025- 21.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  | |
|  | | * Организации совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня. | | | 25.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий |  | |
| 6. | | * Проведение методической учебы педагогических кадров | | | 27.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий |  | |
| 7. | | * подготовкой воспитателей к ООД | | | 28.02.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  | |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | |
| 1 | |  | | |  |  |  | |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | | *Консультация для родителей*«Зрение и здоровье» | | | 28.02.2024 | Морозова А.В., медицинская сестра | ***Материалы*** | |

МАРТ 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | |
| 1. | * прохождение курсов повышения квалификации | | | | | По графику ДОНРИРО | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | | Приказ от… №… |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | |
| 1. | | Педагогический совет №3 | | | | 18.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Материалы |
| 2. | * работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя | | | | | 28.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий | | Индивидуальный план подготовки |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | | |
| 1. | * оценивание материалов аттестационных кейсов педагогических работников | | | | | 22.03.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Члены аттестационной комиссии | | Материалы кейса аттестующихся |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | | |
| 1. | * приказ «О подготовке проведения педагогического совета № 3 в 2024-2025 учебном году» | | | | | 03.03.2025  (за 14 кал. дн.) | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ  от…….  №……. |
| 2. | * приказ «Об итогах педагогического совета № 3 в 2022-2023учебном году» | | | | | 21.03.2025  (в течение 3 кал. дн.) | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ  от…….  №……. |
| 3. | * отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | | | 28.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий | | Отчеты |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | |
| 1. | *Консультация для родителей* «Речь родителей – образец для ребёнка» | | | | | 28.03.2025 | Бакурская К.В., учитель-логопед | | **материалы** |
| **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | | |
| 1. | Праздники, посвященный Международному женскому Дню 8Марта. «Мама - солнышко мое» | | | | | С 04.03-  07.03  2025 | Демченко А.С., старший воспитатель Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | сценарий |
| 2. | Театральные встречи. Кукольный театр «Зайкина тетушка»  К Международному Дню театра | | | | | 27.03. 2024 | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Конспекты |
| 3. | Фотовыставка "Кем работают наши мамы", посвященная Международному женскому дню 8 Марта | | | | | 06.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Фотоотчет |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | | |
|  | | ***Оперативный предупредительный контроль*** | | | |  |  | |  |
| 1. | | * Организации питания в группах | | | | 03.03.2025-07.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | | Справка |
| 2. | | * Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния на пищеблоке | | | | 11.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | | Акт |
| 3. | | * планированием воспитательно-образовательной работы | | | | 18.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 4. | | * актуальности информации в информационных центрах для родителей | | | | 20.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 5. | | * организацией и проведением прогулок | | | | 24.03.2025-28.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 6. | | * организацией воспитательно-образовательной работы | | | | 25.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 7. | | * проведением праздников и развлечений | | | | 03.03.2025-07.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 8. | | * Создания условий для охраны жизни и здоровья детей | | | | 28.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий | |  |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | | |
| **Организовать и провести** | | | | | | | | | |
| 1. | | - родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ГКДОУ | 21.03.2025 | | | | | Демченко А.С., старший воспитатель | Протокол |
| **РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | |
| 1. | | * в родительском собрании с присутствием учителя начальных классов с показом занятия в подготовительной группе ГКДОУ | | | | 21.03.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Протокол |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | | | | |
| 1. | | - в месячнике по благоустройству территории | | | | С 17.03.2025 | Гончарова С.А., заведующий,заместитель заведующего хозяйством | | Приказ  План  Отчет |

АПРЕЛЬ 2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **1. ПОВЫШЕНИЕКВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**  **ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 3. | * в курсовой переподготовке | | | | По графику ДОНРИРО | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | | Приказ от… №… |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | * работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя | | | | 15.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий | | Индивидуальный план подготовки |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  |  | |  |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. |  | | | |  |  | |  |
| 2. | * Отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | | 25.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий | | Отчеты |
| **2.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | * заседание РПМПК | | | | по плану РОО | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ от… № …  выписки |
| 3. | Районный конкурс детского творчества «Солнечный круг». | | | | До 30.04.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Конспект |
| 4. | Выставка рисунков и поделок "Космическая сказка" | | | | 10.04.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Приказ от\_\_  №\_\_\_ |
| **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. | Районный конкурс детского творчества «Солнечный круг». | | | | До 30.04.2024 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Конспект |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | Калейдоскоп развлечений.  Пасхальные традиции | | | | 21.04 -23.04  2025г | Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Конспекты |
| 2. | Веселый час. «Ласточка с весною в сени к нам летит» Стихотворения о весне. | | | | апрель | Петраченкова В.Г, Бакурская В.Г. учителя-логопеды Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | | Материалы |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1 |  | | | |  |  | |  |
|  | ***Фронтальный контроль***  ***Психологическая готовность детей к школе.*** | | | | | | | |
| 2. | * комплексное изучение социально-психологической готовности детей к обучению в школе по методике И.Е.Голуб | | | | С 21.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий,Вережникова Н.А., педагог-психолог | | Приказ от №…, сводные ведомости |
| 3. | * мониторинг освоения ФОП ДО. ООП | | | | С 28.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий,Демченко А.С., старший воспитатель | | Приказ от №, сводные ведомости |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | | | |
|  | ***Оперативный*** | | | | | | | |
| 4 | - Организации питания в группах. | 01.04.2025-04.04.2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | |  |
| 5. | -Состояние предметно-развивающей среды ее соответствие с установленными требованиями, образовательной программе, санитарным требованиям | 08.04.2025 | | | | Демченко А.С., старший воспитатель, Морозова А.В., медицинская сестра | |  |
| 6 | - планированием воспитательно-образовательной работы | 09.04.2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 7 | - организацией и проведением оздоровительных мероприятий | 11.04.2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 8 | * Проведение физкультурных досугов и развлечений | 14.04.2025- 18.04.2025 | | | | Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| 9. | * организацией работы по ОТ, ОБЖД, ПБ и ГО | 25.04.2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий | |  |
| 10. | - Проведение подвижных игр и [физических упражнений](https://shallot.ru/pochemu-fizicheskie-uprazhneniya-pomogayut-snyat-stress-kak.html) на воздухе в подготовительных группах | 29.04.2025 | | | | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | |  |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | | | |
| 1. | * приказ о проведении комплексного контроля | | | | 01.04.2025 (за 14 кал. дней) | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ от № … |
| 2. | * справка об итогах контроля | | | | 18.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий | | Справка от … |
| 3. | * приказ о результатах комплексного контроля | | | | 18.04.2025 (в течение 3 кал. дн.) | Гончарова С.А., заведующий | | Приказ от № … |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметкао выполнении** |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | | | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1.  2. | *Консультация для родителей*  «Влияние развития мелкой моторики на развитие речи у детей» | | | | 24.04.2025 г. | Вережникова Н.А., педагог-психолог | | Информация |
| * опрос родителей детей старших дошкольников с целью изучения их намерений относительно выбора школы | | | | 01.04.2025-04.04.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | | Информация |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | | | |
| 1. | * в месячнике по благоустройству территории, субботниках | | | | До 30.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий, заместитель заведующего хозяйством | | Приказ  План  Отчет |
| **Организовать и провести:** | | | | | | | | |
| 1. | * производственное совещание № 3 | | | | 22.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий | | Протокол от… |
| 2. | * общий весенний осмотр здания (сооружения) (о готовности к эксплуатации в весенне-летний период) | | | | 17.04.2025 | Гончарова С.А., заведующий, заместитель заведующего хозяйством | | Акт от… №… |

МАЙ 2025

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | |
| **Принять участие:** | | | | | | |
| 1. | * в курсовой переподготовке | | | До 30.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий,Демченко А.С., старший воспитатель | Приказ от… №… |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | * ознакомление педработников с рекламным проспектом курсов повышения квалификации на 2025 год | | | 13.05.2024 | Гончарова С.А., заведующий,  Демченко А.С., старший воспитатель | Заявка |
| 2. | * работу с кадровым резервом на должность заведующего, на должность старшего воспитателя | | | 30.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Индивидуальный план подготовки |
| 3. | * работу по пересчету стажа работников | | | 30.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ от… №…  Протокол |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | |
| 1. | * итоги образовательной работы за 2024-2025 учебный год | | | 30.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий,Демченко А.С., старший воспитатель | Информация к педсовету |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | * отчетыв Республиканский центр занятости, отдел образования | | | 30.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Отчеты |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | * педагогический совет № 4 | | | 23.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий,Демченко А.С., старший воспитатель | Протокол от… №…  Приказ от.. №… |
| 2 | Выставка рисунков "Дети рисуют мир" | | | 01.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 3 | Выставка рисунков "День Донецкой Народной Республики" | | | 07.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Фотоотчет |
| 4 | *Консультация для воспитателей*  *«*Готовимся к летнему оздоровительному периоду.Организация работы с детьми в летний период*»* | | | 23.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Материалы |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | * приказ «О подготовке проведения педагогического совета № 4 в 2024-2025учебном году» | | | 07.05.2025  (за 14 кал. дн.) | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  от…….  №……. |
| 2. | * приказ «Об итогах педагогического совета № 4 в 2024-2025учебном году» | | | 27.05.2025  (в течение 3 кал. дн.) | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  от…….  №……. |
| 3. | -информацию о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МБДОУ | | | 15.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Информация  от……… |
| * Приказ о проведении тематического контроля | | | 02.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  от…….  №……. |
| * Приказ об итогах проведении тематического контроля | | | 23.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  от…….  №……. |
| * Приказ об итогах методической работы за 2024-2025 учебный год | | | 26.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  от…….  №……. |
| * Приказ «Об организации летнего оздоровительного периода 2025» | | | 16.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ  от…….  №……. |
| **3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ**  **СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | Музыкально-литературный вечер, посвященный Дню Победы. | | | 07.05  08.05, 2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | материалы |
| 2. | Праздники, посвященные выпуску детей из детского сада «Детский сад наш до свиданья, здравствуй, школа» (для выпускников) | | | 29.05 30.05,  2025 | Демченко А.С., старший воспитатель, Косинец Т.Г. Макарова Л.А. музыкальные руководители | Сценарий |
| **4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1 | ***Тематический итоговый контроль:***   * Эффективность работы детского сада по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через интеграцию всех видов деятельности. | | | 12.05.2025 – 16.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Приказ, аналитическая справка |
|  | ***Итоговый контроль***  Мониторинговые исследования по выполнению требований ФОП ДО | | | До 16.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель | Сводная таблица |
| 2 | - Диагностико-прогностический скрининг» по методике Е. Екжановой | | | До 23.05.2025 | Вережникова Н.А., педагог-психолог | Приказ от №…, сводные ведомости |
| **Осуществить контроль за:** | | | | | | |
|  | ***Оперативный*** | | |  |  |  |
| 1. | * соблюдения норм и качества продуктов | | | 12.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинскаясестра |  |
| 2. | * осмотр и прием детей | | | 12.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра |  |
| 3. | * организацией воспитательно-образовательной работы | | | 12.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 4. | * организация и проведение оздоровительных мероприятий | | | 13.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 5. | * анализа взаимодействия с семьями воспитанников | | | 15.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 6. | * организацией и проведением родительских собраний | | | 12.05.2025 -16.05.2025 | Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 7. | * Участие педагогов в работе методических объединений | | | 17.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 8. | * анализа взаимодействия с семьями воспитанников | | | 20.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 9. | * Выполнения воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования | | | 21.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| 10. | * Состояние работы по сотрудничеству детского сада, семьи и школы организацией и проведением родительских собраний | | | 22.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель |  |
| **Проанализировать и обобщить:** | | | | | | |
| 1. | * мониторинг освоения ФОП ДО | | | 22.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий Демченко А.С., старший воспитатель | Приказот №, сводные ведомости |
| **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | | | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о выполнении** |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | | |
| **Организовать и провести:** | | | | | | |
| 1. | * родительские собрания по группам: | | | апрель | Гончарова С.А., заведующий | Протокол |
| 2. | * общее родительское собрание | | | 23.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Протокол |
| 3. | * заседание Совета родителей | | | 24.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий | Протокол |
| **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Форма**  **обобщения**  **Отметка о**  **выполнении** |
| **Принять участие:** | | | | | | |
| 1. |  | | |  |  |  |
| **Подготовить документацию:** | | | | | | |
| 1. | - примерного двухнедельного летне-осеннего меню (согласование с СЭС) | | | 16.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Морозова А.В., медицинская сестра | Меню |
| 2. | - план оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период | | | 22.05.2025 | Гончарова С.А., заведующий, Демченко А.С., старший воспитатель | План |